

# STATUT

## Zespołu Szkół Samorządowych w Ełku

### tekst jednolity

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowych w Ełku  
w dniu 13 września 2012 r. - protokół nr 3/2012/2013

(Pierwszy statut nadany przez organ prowadzący: Urząd Miasta Ełku, stanowił załącznik do Uchwały Nr XLVII/361/98 Rady Miasta Ełku z dnia 2 czerwca 1998 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Ełku oraz nadania Statutu Szkoły znowelizowany na podstawie Uchwały Nr XXXII/325/02 Rady Miasta Ełku z dnia 25 stycznia 2002 roku)

Ełk, wrzesień 2012 r.

## Spis treści

<i>Rozdział 1</i>	
Podstawowe informacje o szkole .....	3
<i>Rozdział 2</i>	
Cele i zadania szkoły .....	4
<i>Rozdział 3</i>	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	7
<i>Rozdział 4</i>	
Organy szkoły .....	10
Dyrektor Szkoły .....	10
Rada Pedagogiczna .....	11
Rada Rodziców .....	12
Samorząd Uczniowski .....	13
<i>Rozdział 5</i>	
Organizacja Zespołu Szkół .....	14
<i>Rozdział 6</i>	
Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy .....	17
<i>Rozdział 7</i>	
Organizacja i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami(opiekunami) .....	22
<i>Rozdział 8</i>	
Uczniowie Zespołu Szkół .....	23
<i>Rozdział 9</i>	
Ceremoniał szkoły .....	24
<i>Rozdział 10</i>	
Postanowienia końcowe .....	25

# Rozdział 1

## Podstawowe informacje o szkole

### §1

1. Zespół Szkół Samorządowych w Ełku" zwany dalej zespołem szkół ma swoją siedzibę w Ełku przy ul. Suwalskiej 15, używa skrótu nazwy Z.Sz.S.
2. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły:
  - 1) Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 z oddziałami przedszkolnymi, *zwanymi zerówką*, dla dzieci pięciu i sześcioletnich, które są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
  - 2) Liceum Ogólnokształcące.
3. Dla szkół wchodzących w skład zespołu szkół ustala się następujące nazwy zasadniczo używane w pełnym brzmieniu:
  - 1) Zespół Szkół Samorządowych w Ełku Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 zwana dalej szkołą,
  - 2) Zespół Szkół Samorządowych w Ełku Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum.

### §2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Miasto Ełk.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
3. Jako szkoła publiczna działa na podstawie:
  - 1) Konstytucji RP (Dz.U. Nr 78, poz.483 z 1997r.);
  - 2) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
  - 3) Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).;
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami);
  - 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego;
  - 7) Obowiązujących rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 8) Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę:
    - a) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz.U. Nr 38, poz. 167 z 1997r.);
    - b) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z 1991r.).
  - 9) Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 10) Innych szczegółowych przepisów wykonawczych;
  - 11) Niniejszego statutu.

### §3

1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obu szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu szkół.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.

### §4

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 1 rok w oddziale przedszkolnym, 6 lat w szkole podstawowej, a w liceum 3 lata.

## Rozdział 2

### *Cele i zadania zespołu szkół*

#### **§5**

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uczniom szkoły podstawowej oraz świadectwa dojrzałości (ukończenia liceum) uczniom liceum;
  - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 5) realizuje cele szczegółowo określone w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli ,
  - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska .
  - 4) Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy szkoły i program profilaktyki tworzą spójną całość.
  - 5) Program wychowawczy i program profilaktyki, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### **§6**

1. Zespół szkół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej między innymi poprzez realizację zasad tolerancji w procesie dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej zespołu szkół zapewnia się podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej przede wszystkim poprzez umieszczanie problematyki regionu na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych oraz realizację treści ścieżek edukacyjnych.
3. Zespół szkół udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Zespół szkół umożliwia uczniom niepełnosprawnym uczęszczanie do klas razem ze zdrowymi rówieśnikami. Uczniowie ci mogą być zwolnieni przez dyrektora szkoły na mocy decyzji z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, plastyki, techniki lub muzyki w oparciu o odpowiednie przepisy szczegółowe:
  - 1) Zespół szkół udziela również pomocy w przemieszczaniu się uczniom niepełnosprawnym w budynku;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

#### **§7**

1. Zespół szkół realizuje zadania opiekuńcze szkoły odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, których muszą przestrzegać zarówno nauczyciele, jak i inni pracownicy szkoły.
2. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi zespołu.

3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych mogą, stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i nie można natychmiast usunąć usterki ani powiadomić dyrektora, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia.
4. Nauczyciel, który stwierdził ucieczkę ucznia z lekcji, ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę ucznia lub, jeśli wychowawca jest nieobecny, wicedyrektora ds. opiekuńczo - wychowawczych bądź wicedyrektora ds. dydaktycznych.
5. W salach gimnastycznych i na boiskach należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów:
  - 1) nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - 2) podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela;
  - 3) nie wolno wydawać dzieciom (bez obecności nauczyciela) sprzętu sportowego.
7. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi w czasie wycieczek:
  - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
  - 2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej;
  - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób;
  - 4) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej - kierownik grupy musi uzyskać zgodę rodziców uczniów;
  - 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Dokumentacji wycieczki" , której druk znajduje się w sekretariacie zespołu szkół;
  - 6) podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę należy zwracać na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników;
  - 7) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;
  - 8) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie;
  - 9) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi;
  - 10) kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy zaś może być osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora szkoły.
8. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w zespole szkół:
  - 1) dyżury nauczycieli są pełnione w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów;
  - 2) wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z grafiką opracowaną przez nauczyciela koordynatora dyżurów nauczycielskich i zatwierdzonym przez dyrektora zespołu;
  - 3) do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
    - a) dbanie o bezpieczne i kulturalne zachowanie się uczniów na podległym mu terenie;
    - b) czuwanie nad porządkiem i estetyką holi, klatek schodowych, łazienek i boiska szkolnego oraz informowania dyrektora szkoły o zauważonych niedopatrznościach;
    - c) przekazywanie swoich spostrzeżeń, uwag i wniosków o zachowaniu uczniów poszczególnych klas wychowawcom, wicedyrektorowi ds. opiekuńczo – wychowawczych i podnoszenie tej problematyki na posiedzeniach rad pedagogicznych;
  - 4) nauczyciel dyżurny nie może opuścić miejsca wyznaczonego mu do opieki bez zorganizowania zastępstwa- zastąpić go może tylko inny nauczyciel;
  - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
9. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie zespołu szkół lub w czasie przerwy - każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- 1) doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zarazem dyrektora (wicedyrektora) lub wzywa pielęgniarkę;
  - 2) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę lub koleżankę uczących w najbliższej sali;
  - 3) jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który już bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy;
  - 4) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
  - 5) jeśli wypadek zdarzyłby się w okolicznościach, gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym poważniejszym wypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora, a następnie zawiadamia rodziców;
  - 6) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik i odpowiada za nie.
10. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- 1) szczególnej troski wymagają uczniowie początkowych klas szkoły podstawowej, zerówki i uczniowie rozpoczynający naukę w liceum;
  - 2) tworzenie oddziałów kl. I szkoły podstawowej powierza się wicedyrektorowi ds. opiekuńczo – wychowawczych i zainteresowanym nauczycielom-wychowawcom;
  - 3) tworząc oddział w szkole podstawowej, należy zwrócić uwagę na równomierny podział dzieci pod względem płci i miejsca zamieszkania; natomiast w liceum – zainteresowań;
  - 4) nauczyciele klas nauczania zintegrowanego mają obowiązek przygotowania dzieci do roli świadomych swych powinności uczniów. Oznacza to wykształcenie właściwej motywacji oraz nabycie przez dzieci elementarnych umiejętności, które pozwolą im nie tylko chcieć, ale i móc korzystać z możliwości rozwoju, jakie stwarza im program szkolny w klasach wyższych;
  - 5) nauka dziecka niepełnosprawnego odbywa się w klasie, na lekcjach, w gronie rówieśników. Uczniom tym, w miarę potrzeb, powinna być udzielana dodatkowa pomoc poza lekcjami;
  - 6) nauczanie uczniów wymienionych w pkt.5) odbywa się w oparciu o program szkoły, z tym że wymagania dostosowuje się do ich możliwości percepcyjnych;
  - 7) za zgodą organu prowadzącego szkoła organizuje klasy integracyjne;
  - 8) dzieciom mającym trudności w nauce dostosowuje się wymagania programowe do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej;
  - 9) uczniom, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, umożliwia się korzystanie ze świetlicy szkolnej, a w miarę możliwości korzystanie z bezpłatnych obiadów fundowanych przez darczyńców;
  - 10) uczniom w trudnej sytuacji materialnej pomaga się w uzyskaniu stypendiów poprzez współpracę z instytucjami zobligowanymi do takiej działalności.

## **§8**

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły, szczególnie w klasach I - III szkoły podstawowej.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - 1) z przyczyn losowych;
  - 2) na łączny wniosek rodziców i uczniów danej klasy za zgodą dyrektora zespołu;
  - 3) na wniosek nauczyciela-wychowawcy za zgodą dyrektora zespołu szkół.
4. Dyrektor zespołu szkół podejmuje odpowiednią decyzję w oparciu o złożone podanie ze szczegółową motywacją.

5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## Rozdział 3

### *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna*

#### **§9**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### **§10**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§11**

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

## **§12**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,

## **§13**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - 6) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **§14**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

## **§15**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

## **§16**

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

## **§17**

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

## **§18**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery



zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

## **§19**

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

## **§20**

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują: doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

## **§21**

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
  - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
  - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
  1. Do zadań zespołu należy:
    - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno –pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
    - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
    - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
  2. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
  4. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno –terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§22**

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

## **§23**

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **Rozdział 4**

### ***Organy szkoły***

## **§24**

1. Organami zespołu szkół są:
  - 1) dyrektor zespołu szkół;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w szczególności w statucie zespołu szkół.
3. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

## **§25**

### ***Dyrektor zespołu szkół***

1. Dyrektor zespołu szkół kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych;
  - 2) decyduje o przyjęciu uczniów w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy;
  - 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji do klas I oraz oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły podstawowej spoza rejonu szkoły;
  - 4) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji do klas I liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego;
  - 6) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, przydział czynności i zakresy obowiązków służbowych;
  - 7) decyduje na wniosek rodziców o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - 8) podejmuje decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - 9) może zezwolić na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 10) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej;
  - 11) nadzoruje inne działania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty;
  - 12) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 13) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 14) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 15) dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
  - 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor zespołu szkół na mocy decyzji rady pedagogicznej może skreślić ucznia liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Wykonanie decyzji rada pedagogiczna może w wyjątkowych sytuacjach zawiesić.
  4. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom zespołu szkół;
    - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół;
    - 4) powierzania stanowisk kierowniczych w zespole szkół oraz odwoływania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
  5. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§26**

### ***Rada Pedagogiczna***

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem z realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest zawsze dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje na temat działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w liceum;
  - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 6) propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole szkół.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia na posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Klasyfikacji uczniów semestralnej i kończącej rok szkolny rada pedagogiczna dokonuje na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły i liceum.
14. Posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

## **§27**

### ***Rada Rodziców***

1. W zespole szkół działa rada rodziców zespołu szkół.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów zespołu szkół.
3. Rada rodziców zespołu szkół może występować do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw danej szkoły, a w szczególności związanymi z:
  - 1) bieżącym i perspektywnym programowaniem pracy zespołu szkół;
  - 2) pomocą w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu szkół;
  - 3) współdziałaniem w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych zespołu szkół;

- 4) organizowaniem działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- 5) uczestnictwem w planowaniu wydatków zespołu szkół.
4. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 2) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w liceum;
  - 3) opiniowanie decyzji dyrektora zespołu szkół w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Rada rodziców zespołu szkół podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu szkół, przeznaczonych zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą. Sposób gromadzenia własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie jest określone w regulaminie rady rodziców zespołu szkół.
7. Rada rodziców zespołu szkół sama opracowuje i uchwała regulamin działalności rady rodziców. Regulamin działalności rady rodziców zespołu szkół nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
8. Rada rodziców używa pieczęci z nazwą rady.

## **§28**

### ***Samorząd Uczniowski***

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem .
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej zespołu szkół oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§29**

1. Konflikty pomiędzy uczniem i nauczycielem rozwiązuje wychowawca klasy, wicedyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych.
2. Jeśli do dyrektora zespołu szkół lub do wicedyrektora wpływa pisemna skarga dotycząca któregoś z organów szkoły, dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wyjaśnienie przyczyn konfliktu.
3. Osoba wyznaczona do wyjaśnienia przyczyn i rozmiarów konfliktu składa dyrektorowi wyjaśnienia ustne lub na wyraźne polecenie – na piśmie.
4. Jednocześnie dyrektor jest zobowiązany do odpowiedzi osobie składającej skargę.
5. Dyrektor zespołu szkół nie rozpatruje skarg anonimowych.

6. Konflikty na płaszczyźnie rodzic - nauczyciel rozpatruje dyrektor szkoły lub wicedyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych.
7. Dyrektor zespołu szkół odpowiada na przedstawione zarzuty po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
8. Na wyraźne życzenie zainteresowanych stron lub po pisemnym zwróceniu się do dyrektora, dyrektor odpowiada pisemnie. W przypadku konfliktu na płaszczyźnie nauczyciel - nauczyciel, dyrektor przeprowadza rozmowę mającą doprowadzić do polubownego załatwienia sprawy.
9. Dyrektor zespołu szkół powinien doprowadzić w miarę możliwości do rozwiązania konfliktu.
10. Przewodniczący rady rodziców zespołu szkół, przewodniczący samorządu uczniowskiego zespołu szkół mają obowiązek przekazywać na bieżąco informacje o podejmowanych działaniach czy decyzjach pozostałym organom zespołu szkół oraz nie rzadziej niż dwa razy w roku przekazywać dyrektorowi zespołu szkół sprawozdania z działalności w celu umożliwienia przedstawienia informacji o działalności szkoły radzie pedagogicznej.

### **§30**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w klasie, do której uczęszcza ich dziecko, a także w zespole szkół;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - 4) nauczyciele są zobowiązani do zorganizowania w roku szkolnym co najmniej czterech spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **Rozdział 5**

### ***Organizacja zespołu szkół***

#### **§31**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Oddziały przedszkolne pracują zgodnie z kalendarzem obowiązującym dla całego zespołu szkół.

#### **§32**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez dyrektora, do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący zespół szkół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§33**

1. Dyrektor zespołu szkół może po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne placówki, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej i 10 dni dla liceum.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone
  - 1) w dniu, w którym odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz egzamin maturalny,
  - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może, po zasięgnięciu opinii rady

rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

4. O ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 1, dyrektor zespołu szkół informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 1, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, a o możliwości udziału w nich uczniów są informowani rodzice (prawni opiekunowie).

### **§34**

1. W zespole szkół przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 30 uczniów.

### **§35**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor zespołu szkół za zgodą organu prowadzącego, w porozumieniu z radą pedagogiczną tworzy klasy sportowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§36**

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowolekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo oraz nauki religii w oddziale zerowym powinien wynosić około 30 minut.

### **§37**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12–26 uczniów, oddzielnie chłopcy i dziewczęta. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyoddziałowe. Zajęcia takie jak: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, nauczanie informatyki, koła zainteresowań, inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Dopuszcza się dokumentowanie tematyki zajęć, frekwencji uczniów oraz cząstkowych ocen uzyskanych na zajęciach wymienionych w ust.2 w dziennikach innych niż dzienniki lekcyjne.
  - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznego przenoszenia ocen i frekwencji z zajęć obowiązkowych, odbywających się w grupach międzyoddziałowych, do klasowych dzienników lekcyjnych nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

### **§38**

1. Budynek i teren posesji szkolnej został objęty nadzorem kamer CCTV. System monitoringu ma na celu:
  - 1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;
  - 2) zwiększenie nadzoru nad mieniem szkoły.

### **§39**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów zespołu szkół organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Z posiłków mogą korzystać nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły, na warunkach określonych przez dyrektora zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Pracownicy, o których mowa w ust. 5, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, wnoszą opłatę za posiłek w wysokości kosztów surowca i przygotowania posiłku.
7. W przypadku nieobecności korzystającego z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, telefonicznie lub osobiście przez pracownika, ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 7, dokonuje się na podstawie rejestru wydanych posiłków, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

## **§40**

1. W zespole szkół działa świetlica jako pozalekcyjna placówka realizująca zadania opiekuńcze i profilaktyczno – wychowawczo dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
2. Świetlica szkolna:
  - 1) wspiera prawidłowe funkcjonowanie zespołu szkół, sprawując opiekę nad uczniami w przypadku nieobecności nauczycieli;
  - 2) zapewnia wychowankom zorganizowaną opiekę wychowawczą;
  - 3) wdraża wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej, utrwalania wiadomości zdobytych na lekcjach oraz udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
  - 4) kształtuje u wychowanków właściwe postawy moralne oraz wyrabia pożądane cechy charakteru;
  - 5) rozwija uzdolnienia i zainteresowania u dzieci, kształtuje nawyki kulturalnego zachowania się w domu, szkole i środowisku;
  - 6) rozwija samorządność i samodzielność oraz poczucie estetyki i wrażliwości na piękno;
  - 7) przygotowuje do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrabia nawyki kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na świeżym powietrzu;
  - 8) prowadzi współpracę z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, wicedyrektorem ds. opiekuńczo - wychowawczych itp.
3. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych, z tym że grupa nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
4. Formy pracy świetlicy szkolnej są następujące:
  - 1) zajęcia żywego słowa - czytelnictwo, opowiadanie baśni i legend, oglądanie programów telewizyjnych, rozrywki umysłowe, konkursy, zgaduj-zgadule, korzystanie z programów multimedialnych;
  - 2) zajęcia plastyczno-praktyczne: stosowanie różnorodnych technik plastycznych;
  - 3) zajęcia rytmiczno – taneczne;
  - 4) zajęcia sportowo - rekreacyjne;



- 5) małe formy teatralne;
  - 6) odrabianie prac domowych: nauka własna, pomoc indywidualna uczniom mającym trudności w nauce, utrwalanie i rozszerzanie wiadomości zdobytych na lekcji;
  - 7) gry dydaktyczne, zabawy umysłowe.
5. Szczegółowe cele, zadania oraz formy pracy świetlicy zawarte są w rocznym planie pracy świetlicy przygotowywanym przez wychowawców świetlicy.
  6. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy szkolnej.
  7. Za realizację planu pracy świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.

## **§41**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, nauczyciele emerytowani i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach przyjętych w regulaminie organizacji biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę z wyjątkiem księgozbioru podręcznego;
  - 3) korzystanie z centrum multimedialnego.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu szkół tak, by zapewnić powszechny dostęp młodzieży w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej są zawarte w rocznym planie pracy biblioteki.
6. Za realizację planu pracy biblioteki szkolnej odpowiada bezpośrednio nauczyciel - koordynator pracy biblioteki.
7. Biblioteka szkolna popularyzuje wśród uczniów zespołu konkursy i wystawy organizowane przez inne biblioteki, a w szczególności przez Bibliotekę Publiczną.

## **Rozdział 6**

### ***Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy***

## **§42**

1. W zespole szkół oprócz dyrektora są utworzone następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektor zespołu szkół ds. dydaktycznych;
  - 2) wicedyrektor zespołu szkół ds. opiekuńczo – wychowawczych.
2. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność osób na stanowiskach kierowniczych wynikają z autonomicznej regulacji zawartej w niniejszym statucie oraz szczegółowego zakresu czynności ustalonego przez dyrektora zespołu szkół.
3. Wicedyrektor zespołu szkół ds. dydaktycznych przejmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
  - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych zespołu szkół, takich jak:
    - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
    - b) kalendarz szkolny;
    - c) plan nadzoru pedagogicznego;
    - d) informacje o stanie pracy liceum i szkoły podstawowej w zakresie im przydzielonym;
    - e) odpowiada przed dyrektorem zespołu szkół za realizację przydzielonych im zadań;

- 3) wykonuje czynności związane z planowaniem i prowadzeniem nadzoru pedagogicznego i kierowniczego;
  - 4) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników - w czasie pełnienia bieżącego nadzoru szkoły podczas nieobecności dyrektora zespołu szkół;
  - 5) przydziela zadania służbowe, wydaje polecenia i decyduje w bieżących sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
  - 6) opracowuje projekty, zgłasza wnioski do oceny pracy nauczycieli;
  - 7) używa pieczęci osobowej oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
  - 8) organizuje dyżury nauczycielskie w szkole;
  - 9) wnioskuje do dyrektora zespołu szkół o udzielenie kar porządkowych i dyscyplinarnych pracownikom szkoły;
  - 10) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, odpowiada przed dyrektorem zespołu za realizację przydzielonych mu zadań.
4. Wicedyrektor zespołu szkół ds. opiekuńczo – wychowawczych przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności odpowiada za pracę świetlicy szkolnej z podległym niej blokiem żywieniowym jak też wypełnianie zadań ogólnowychowawczych, profilaktyki i opieki pedagogiczno - psychologicznej oraz organizowanie pomocy materialnej.
5. Do zadań wicedyrektora ds. opiekuńczo - wychowawczych należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego zespołu szkół;
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 8) koordynowanie realizacji szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki przez wychowawców klasowych, między innymi poprzez analizę planów wychowawczych w poszczególnych klasach (oddziałach);
  - 9) hospitowanie nauczycieli;
  - 10) doradztwo zawodowe realizowane między innymi poprzez:
    - a) organizację lekcji wychowawczych poświęconych tematyce wyboru zawodu;
    - b) prezentację ofert szkół wyższych, pomaturalnych i policealnych;
    - c) organizację spotkań z przedstawicielami szkół wyższych;
    - d) współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy – spotkania z młodzieżą;
    - e) indywidualne konsultacje z uczniami w sprawach wyboru zawodu;
    - f) testy zainteresowań przeprowadzane przez pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ełku;
    - g) promocję szkoły;
  - 11) odpowiada przed dyrektorem zespołu za realizację przydzielonych mu zadań.

## §43

1. Dyrektor zespołu szkół powołuje przewodniczącego zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale, którym jest wychowawca klasy. Głównym zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania dla cyklu nauczania, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Do zadań zespołu należy również modyfikowanie zestawu programów zgodnie z rozpoznanymi możliwościami i zainteresowaniami uczniów danej klasy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami dla poszczególnych nauczycieli reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz czynności dodatkowych.
4. W szczególności zaś nauczyciel wypełnia następujące zadania:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych przedmiotach, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacanie i modernizację do organów kierowniczych szkoły;
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 4) udziela pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 5) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia wszystkich uczniów;
  - 6) informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
  - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje wspomagające;
  - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
  - 9) decyduje o wyborze programu nauczania i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej i dyrektorowi zespołu szkół;
  - 10) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 11) jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora zespołu szkół, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu w szkole podstawowej oraz 1 godziny w liceum;
  - 12) prowadząc koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu, zakres treści prowadzonych zajęć powinien być zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół;
  - 13) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów;
  - 14) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
  - 15) odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym zespół szkół za:
    - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
    - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
  - 16) Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie karnie za:
    - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
    - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

## §44

1. Dyrektor zespołu szkół do opieki nad oddziałem klasowym przydziela nauczyciela-wychowawcę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego i przyjętych do realizacji programów profilaktycznych;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych;
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z wicedyrektorem ds. opiekuńczo wychowawczych i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 6) utrzymuje ścisły kontakt z pielęgniarką szkolną, realizując programy profilaktyczne.
4. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z radą klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy), organizując w tym celu spotkania ze wszystkimi rodzicami z klasy lub spotkania z poszczególnymi rodzicami.
5. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne). Współdecyduje z samorządem klasy (grupy), z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na rok szkolny.
6. Informuje rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami i uczniów na pierwszym spotkaniu organizacyjnym o zasadach i terminach usprawiedliwiania nieobecności.
7. Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
8. Ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z przepisami WSO.
9. Ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową radą rodziców oraz radą rodziców zespołu szkół) formy nagradzania i motywowania wychowanków.
10. Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora zespołu szkół.
11. Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a prócz tego:
  - 1) służbowo przed dyrektorem zespołu szkół za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (grupie);
  - 2) za zintegrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;

- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej wobec swoich wychowanków mających trudności w nauce i sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy (grupy);
- 5) ma obowiązek zgłoszenia do wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych faktu przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych przez ucznia.

#### **§45**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Dyrektor na początku roku szkolnego powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe, a pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zespoły posiadają swój plan i dwukrotnie w ciągu roku szkolnego składają sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i ścieżek edukacyjnych;
  - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych i wybieranych przez nauczycieli programów nauczania.

#### **§46**

1. Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy szkolnej są zbliżone do zadań wychowawcy klasy.

#### **§47**

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystywanie zbiorów biblioteki.
2. Współpracuje z wychowawcami, wicedyrektorem ds. opiekuńczo – wychowawczych, wicedyrektorem ds. dydaktycznych i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Odpowiada za realizację celów i zadań biblioteki zawartych w rocznym planie pracy biblioteki.
4. Sporządza plany pracy, okresowe i roczne sprawozdania oraz harmonogramy zajęć w ramach edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Prowadzi statystykę wypożyczeń i dokumentację pracy biblioteki.
6. Przedkłada projekty w zakresie usprawnień w funkcjonowaniu biblioteki i czytelnicy oraz niezbędnych wydatków finansowych.
7. Zamawia książki, prasę i czasopisma fachowe niezbędne do realizacji procesów dydaktyczno – wychowawczych poszczególnych typów szkół, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem i dyrektorem.
8. Decyduje o wystroju i urządzeniu pomieszczeń przeznaczonych na bibliotekę i czytelnicy.
9. Podpisuje karty obiegu stwierdzające rozliczenie z biblioteką.

#### **§48**

1. Zespół szkół prowadzi własną obsługę finansowo - księgową.
2. Wyodrębnia się następujące grupy pracowników niepedagogicznych:
  - 1) ekonomiczno- administracyjni - przeprowadzają operacje finansowo-księgowe w zakresie analityki i syntetyki oraz zapewniają obsługę w zakresie spraw kadrowych, prawidłowej działalności kancelarii szkolnej, zabezpieczenia dokumentacji;
  - 2) obsługi - zapewniają porządek w szkole zgodnie z zasadami higieny, zabezpieczają mienie, dokonują

drobnych napraw sprzętów i urządzeń, w higieniczny i prawidłowy sposób sporządzają posiłki.

3. Szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska ustala dyrektor zespołu szkół.
4. Pracownicy niepedagogiczni są również odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów.

## **Rozdział 7**

### ***Organizacja i formy współdziałania zespołu szkół z rodzicami(prawnymi opiekunami)***

#### **§49**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży i dzieci, a w szczególności:
  - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole (ramowe plany nauczania, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki),
  - 2) dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ,
  - 5) dla zapewnienia rodzicom możliwości stałego kontaktu ze szkołą ustala się, że:
    - a) zebrania ogólne rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze,
    - b) w miesiącach, kiedy nie odbywają się zebrania z rodzicami jest ustalony dzień „otwarty” konsultacji indywidualnych z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem ,
  - 6) rodzice są zapraszani do udziału w życiu kulturalnym szkoły (dyskoteki, mikołajki, andrzejki) oraz w okolicznościowych spotkaniach z okazji Dnia Matki, Wigilii, Święta Szkoły,
  - 7) rodzice mogą wraz z wychowawcą sprawować opiekę podczas wycieczek i imprez szkolnych.
2. Rodzice dziecka, podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, są obowiązani do:
  - 1) dopełniania czynności ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
  - 4) informowania, w terminie do dnia 1 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
3. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ustępie 2, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

#### **§50**

1. W przypadku sytuacji konfliktowej rodzic może odwołać się do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, gdy niemożliwe jest rozwiązanie konfliktu na terenie szkoły z zachowaniem relacji: rodzic – wychowawca klasy – dyrektor szkoły .

#### **§51**

1. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania przez rodziców obowiązków względem dziecka-ucznia dyrektor szkoły może nakazać skierowanie sprawy do właściwych instytucji.

#### **§52**

1. W miarę swoich umiejętności i możliwości rodzice powinni:
  - 1) wspierać proces nauczania i wychowania,

- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły,
- 3) wspomagać szkołę w realizacji jej zadań statutowych.

### **§53**

1. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieranie pracy szkoły mogą otrzymać:
  - 1) ustne podziękowanie na zebraniu rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 2) podziękowanie w formie dyplomu oraz nagrody rzeczowej wręczone podczas uroczystości szkolnej.

## **Rozdział 8**

### ***Uczniowie zespołu szkół***

### **§54**

1. Zespół szkół może udzielać doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z ustalonymi odrębnymi przepisami.
2. Pomoc materialną przyznaje komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.

### **§55.**

1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma on prawo do:
  - 1) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań oraz do poszanowania własnej godności,
  - 2) informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a jeżeli notorycznie zakłóca tok lekcji, nauczyciel zobowiązany jest wezwać do szkoły jego rodziców w trybie pilnym, nie wolno mu natomiast usuwać ucznia z lekcji,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i rozwój jego osobowości,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania go w procesie kształcenia i wychowania, bez naruszania jego godności osobistej,
  - 7) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrekcji oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków, postulatów,
  - 8) ochrony swojej prywatności,
  - 9) zapoznawania się z programami nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz planem szkolenia sportowego, a także stawianymi mu wymaganiami na pierwszych lekcjach lub zajęciach,
  - 10) pełnej znajomości kryteriów oceniania i uzasadniania ocen przedmiotowych oraz ocen z zachowania,
  - 11) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą, w szczególności realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 12) udziału w zajęciach w ramach kół zainteresowań prowadzonych w szkole,
  - 13) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce, wystawianej na podstawie znanych mu kryteriów,
  - 14) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
  - 15) zakwestionowania oceny w przypadku pomyłki nauczyciela lub podwyższenia oceny proponowanej przez nauczyciela,
  - 16) odwołania się do dyrektora zespołu szkół od wystawionej przez nauczyciela oceny końcoworocznej, jeśli jej wystawienie nastąpiło z naruszeniem prawa; odwołania dokonuje się zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania,

- 17) odwołania się do dyrektora szkoły od oceny wystawionej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, jeśli ocena ta została wystawiona z naruszeniem prawa; odwołania dokonuje się zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania,
  - 18) zgłoszenia do Rzecznika Praw Ucznia faktu otrzymania niesprawiedliwej oceny,
  - 19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - 20) odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii; nauczyciel nie może zadawać na czas ich trwania dodatkowego materiału, wykraczającego poza materiał z ostatniej lekcji,
  - 21) odstąpienia od sprawdzania jego wiedzy pierwszego dnia po powrocie z obozu szkoleniowego,
  - 22) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, klasyfikacyjnego lub poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 23) przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w sytuacji, gdy dyrektor szkoły uzna, że wystawienie oceny końcoworocznej odbyło się z naruszeniem prawa,
  - 24) korzystania z doraźnej pomocy materialnej w ramach środków finansowych będących w dyspozycji szkoły,
  - 25) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków spowodowanych długotrwałą chorobą lub uczestnictwem w zgrupowaniach i obozach sportowych,
  - 26) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej,
  - 27) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu dydaktycznego, sportowego i biblioteki - tak podczas zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych,
  - 28) uczestniczenia w działalności samorządu szkolnego,
  - 29) przynależności do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych,
  - 30) udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
  - 31) uczestnictwa w zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach kół zainteresowań i konsultacjach,
  - 32) korzystania ze stołówki szkolnej.
  - 33) korzystania, na wniosek ucznia, nauczyciela, wychowawcy, rodziców (opiekunów prawnych) z pomocy psychologiczno-pedagogicznej do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
  - 34) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dobrowolnie i nieodpłatnie.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia oraz system kar i nagród są zawarte w Statutach: Szkoły Podstawowej Sportowej nr 6 i Liceum Ogólnokształcącego.

## **§56**

1. Uczeń ma prawo do złożenia skarg w przypadku naruszenia jego praw w formie pisemnej do trzech dni od zaistnienia wydarzenia do dyrektora zespołu szkół.
2. Dyrektor, po zbadaniu zasadności skargi, udziela uczniowi pisemnej odpowiedzi w ustalonym przepisami terminie i zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

## **Rozdział 9**

### ***Ceremoniał szkoły***

## **§57**

1. Uroczystości szkolne:
  - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
  - 5) Jasełka



- 6) Rocznica Konstytucji 3-go Maja;
  - 7) Wręczenie świadectw absolwentom;
  - 8) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor zespołu szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
  3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

## Rozdział 10

### *Postanowienia końcowe*

#### **§58**

1. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiada odrębny statut.

#### **§59**

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

#### **§60**

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§61**

1. Zmiany do Statutu uchwała rada pedagogiczna placówki.

#### **§62**

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### **§63**

1. Traci moc Statut (wraz aneksami) Zespołu Szkół Samorządowych w Ełku uchwalony 9 grudnia 2010 roku.

*Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu .....*