

STATUT

Szkoły Podstawowej Sportowej nr 6

tekst jednolity

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowych w Ełku
w dniu 13 września 2012 r. - protokół nr 3/2012/2013

Ełk, wrzesień 2012 r.

Spis treści

STATUT.....	1
Rozdział 1	3
<i>Podstawowe informacje o szkole</i>	<i>3</i>
Rozdział 2.....	3
<i>Cele i zadania szkoły.....</i>	<i>3</i>
Rozdział 3.....	4
<i>Organy szkoły.....</i>	<i>4</i>
Rozdział 4.....	4
<i>Organizacja szkoły.....</i>	<i>4</i>
Rozdział 5.....	6
<i>Nauczyciele szkoły.....</i>	<i>6</i>
Zespoły nauczycielskie	8
Zespoły przedmiotowe	8
Zespoły wychowawcze.....	9
Zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale	9
Rozdział 6.....	9
<i>Szczegółowe zasady rekrutacji.....</i>	<i>9</i>
Szczegółowe zasady rekrutacji do klas sportowych	9
<i>Szkolenie sportowe.....</i>	<i>10</i>
Rozdział 7.....	11
<i>Obowiązki i prawa ucznia.</i>	<i>11</i>
Rozdział 8.....	13
<i>Wewnętrzny System Oceniania</i>	<i>13</i>
Cele oceniania	13
Postanowienia ogólne	14
Skala i sposób formułowania ocen	15
Zasady oceniania - pierwszy etap kształcenia.....	16
Zasady oceniania zachowania w klasach IV- VI.....	17
Ocenianie bieżące.....	21
Klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	22
Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.....	28
Sposób dokumentowania postanowień WSO w klasach IV-VI SP.....	28
Rozdział 9.....	28
<i>Świetlica szkolna</i>	<i>28</i>
Rozdział 10	29
<i>Stołówka szkolna.....</i>	<i>29</i>
Rozdział 11	29
<i>Ceremoniał szkoły</i>	<i>29</i>
Rozdział 12	29
<i>Postanowienia końcowe.....</i>	<i>29</i>

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 zwana dalej szkołą ma swoją siedzibę w Zespole Szkół Samorządowych w Ełku przy ul. Suwalskiej 15.
2. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole organizowane są oddziały wg następujących zasad:
 - 1) oddziały ogólnodostępne, do których przyjmowani są uczniowie mieszkający w rejonie szkoły i w miarę wolnych miejsc uczniowie spoza rejonu,
 - 2) oddziały sportowe, do których przyjmowani są także uczniowie spoza rejonu szkoły realizujący rozszerzony program wychowania fizycznego ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i siatkówki.
4. Szkolenie uczniów w klasach sportowych realizowane jest od klasy czwartej.
5. Nauka w szkole trwa 6 lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

§2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Miasto Ełk.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty.
3. Jako szkoła publiczna działa na podstawie:
 - 1) Konstytucji RP (Dz.U. Nr 78, poz.483 z 1997r.);
 - 2) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).;
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami);
 - 6) Obowiązujących rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 7) Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę;
 - 8) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz.U. Nr 38, poz. 167 z 1997r.);
 - 9) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z 1991r.);
 - 10) Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 11) Innych szczegółowych przepisów wykonawczych;
 - 12) Niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie zgodnie z podstawami programowymi ogłoszonymi w rozporządzeniach Ministra Edukacji. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:

- 1) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) rozwijanie uzdolnień sportowych w dziedzinie piłki nożnej i siatkówki.
2. W działaniach dydaktyczno-wychowawczych szkoła współpracuje z rodzicami /opiekunami prawnymi/, instytucjami kulturalnymi, związkami sportowymi i klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej.
 3. Szkoła kształtuje trwałe nawyki uprawiania sportu i ćwiczeń ruchowych niezbędnych dla zdrowia:
 - 1) przygotowuje do uprawiania sportu,
 - 2) stwarza dzieciom lepsze warunki do osiągnięcia mistrzostwa sportowego poprzez skoordynowanie procesu dydaktycznego z cyklem treningowym, stosuje nowoczesne metody,
 - 3) wychowuje młodzież o wysokiej kulturze sportowej, przyszłych zawodników, organizatorów, działaczy sportu oraz sędziów sportowych.

Rozdział 3

Organy szkoły

§4

1. Organami szkoły są organy zespołu szkół.

§5

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły określa statut zespołu szkół.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Oddziały przedszkolne pracują zgodnie z kalendarzem obowiązującym dla całej szkoły.

§7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora zespołu szkół, do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący zespół szkół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§8

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§9

1. Dyrektor zespołu szkół za zgodą organu prowadzącego, w porozumieniu z radą pedagogiczną

tworzy klasy sportowe dla dzieci w szkole podstawowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§10

1. W szkole istnieją oddziały przedszkolny zwane zerówkami.
2. Do zerówek mogą uczęszczać dzieci 5 i 6 – letnie.
3. Liczba dzieci w zerówce nie może przekroczyć 25.
4. W oddziale zerowym realizuje się program wychowania przedszkolnego.
5. Nauka i pobyt dzieci w oddziałach zerowych są bezpłatne.
6. Oddziały zerowe są integralną częścią społeczności szkoły.
7. Nauczyciele oddziałów zerowych są członkami rady pedagogicznej.
8. Dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego spoczywa na rodzicu /opiekunie prawnym/.
9. Obowiązkiem rodzica /opiekuna prawnego/ dziecka uczęszczającego do zerówki jest osobiste przyprawianie i odbieranie ze szkoły, zgodnie z planem zajęć.
10. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo oraz nauki religii w oddziale zerowym powinien wynosić około 30 minut.

§11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w §6.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych w oddziałach powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12–26 uczniów. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyoddziałowe.
6. Zajęcia takie jak: nauczanie języków obcych, zajęcia komputerowe, koła zainteresowań, inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
7. Dopuszcza się dokumentowanie tematyki zajęć, frekwencji uczniów oraz częściowych ocen uzyskanych na zajęciach wymienionych w §7 i ust.6 w dziennikach innych niż dzienniki lekcyjne.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznego przenoszenia ocen i frekwencji z zajęć obowiązkowych, odbywających się w grupach międzyoddziałowych, do klasowych dzienników lekcyjnych nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Zajęcia o których mowa w ust.4 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków

finansowych.

10. Dzieci z oddziałów zerowych oraz klas I-III po zajęciach lekcyjnych mogą korzystać ze świetlicy do czasu odbioru przez rodziców /opiekunów prawnych/.

Rozdział 5

Nauczyciele szkoły

§12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel powinien charakteryzować się zdyscyplinowaniem, odpowiedzialnością i uczciwością.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ ze statutem, z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów, a także z regulaminem oceniania zachowania,
 - 3) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia według wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 5) informowanie ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 6) branie udziału w przeprowadzeniu egzaminów zewnętrznych w ramach czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły oraz ustalonego wynagrodzenia,
 - 7) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych lub zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów oraz olimpiad,
 - 8) przygotowanie rozkładu materiału z nauczanego przedmiotu dla każdego poziomu nauczania na początku roku szkolnego i złożenie tego dokumentu u dyrektora zespołu szkół,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie prowadzonych zajęć,
 - 10) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 11) konsekwentne stosowanie wobec każdego ucznia łamiącego prawo dostępnych środków wychowawczych (w tym dokumentowanie spostrzeżeń o zachowaniu, stosowanie kar statutowych, powiadamianie rodziców /prawnych opiekunów/ ,dyrektora oraz odpowiednich organów i władz o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego, o przejawach demoralizacji ucznia, podejrzeniach o udział w grupie przestępczej, popełnieniu czynu zabronionego),
 - 12) dbanie o etykę i godność zawodu nauczyciela,
 - 13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie, podnoszenie kwalifikacji zawodowych i rozwijanie umiejętności pedagogicznych,

- 14) kontrolowanie obecności uczniów,
 - 15) sprawowanie nadzoru nad uczniami w czasie przerw między lekcjami zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów ustalonych przez dyrektora zespołu szkół i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną,
 - 16) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć sportowych oraz pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone,
 - 17) konsultowanie wyjazdów sportowych i szkolnych między nauczycielami poszczególnych przedmiotów a nauczycielami wychowania fizycznego,
 - 18) pisemne informowanie wychowawcy przez nauczyciela wychowania fizycznego z wyprzedzeniem o wyjeździe ucznia na zawody i obozy,
 - 19) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 20) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 21) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 22) zachowanie w tajemnicy przebiegu posiedzeń rady pedagogicznej, w szczególności nieujawnianie spraw, które mogą naruszać dobro osobiste innych osób.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego w szczególności poprzez:
 - a) wybór i realizację odpowiednich programów nauczania
 - b) pełną realizację zadań, celów i treści określonych w programach nauczania, z uwzględnieniem zadań wychowawczych
 - c) dobór form organizacyjnych i metod pracy oraz podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego stosownie do wymagań programowych i potrzeb uczniów,
 - d) systematyczne planowanie i przygotowywanie się do zajęć,
 - e) systematyczne sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym ich postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie
 - f) z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - g) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - h) tworzenie w klasie i szkole warunków oraz środowiska, które sprzyjają wszechstronnemu rozwojowi uczniów i nabywaniu przez nich umiejętności interdyscyplinarnych,
 - i) zasięganie opinii uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o różnych aspektach swojej pracy.
 - 3) inicjuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom poprzez:
 - a) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w tym uczniów szczególnie uzdolnionych) oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (w tym uczniów szczególnie uzdolnionych) oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- c) wnioskowanie do zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- d) o potrzebie oceny efektywności form pomocy udzielanej uczniom przed upływem ustalonego przez dyrektora zespołu szkół okresu udzielania danej formy pomocy,
- e) uczestniczenie w pracach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej powołanego przez dyrektora zespołu szkół,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu szkół, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadaniami opiekuńczymi szkoły.

§13

Zespoły nauczycielskie

1. W szkole działają zespoły nauczycieli:
 - 1) zespoły przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli uczących w klasach IV – VI,
 - 2) zespoły wychowawcze,
 - 3)inne zespoły problemowo-zadaniowe powołane przez radę pedagogiczną,
 - 4)zespoły nauczycieli pracujących w jednym oddziale.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora zespołu szkół, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Zespoły wychowawcze tworzą wszyscy wychowawcy: oddziałów przedszkolnych, klas I-III oraz wychowawcy i nauczyciele realizujący rozszerzony program wychowania fizycznego w klasach IV - VI.
5. Pracą zespołu wychowawczego kieruje dyrektor zespołu szkół do spraw pedagogiczno-wychowawczych, który ustala osoby odpowiedzialne za koordynację prac na poszczególnych poziomach.

§14

Zespoły przedmiotowe

1. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
 - 2) Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 3) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 5) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 6) Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz przygotowanych programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
 - 7) Tworzenie „banku” testów mierzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz „banku” scenariuszy godzin wychowawczych.

§15

Zespoły wychowawcze

1. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) koordynowanie pracy wychowawczej nauczycieli i proponowanie działań wychowawczych.
 - 2) analiza sytuacji wychowawczej uczniów szkoły,
 - 3) wypracowanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) szukanie skutecznych sposobów zapobiegania uzależnieniom i innym negatywnym zachowaniom uczniów,
 - 5) tworzenie programów przeciwdziałania przemocy i agresji wśród uczniów.

§16

Zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale

1. Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale:
 - 1) Przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale jest wychowawca, który koordynuje prace zespołu w zależności od potrzeb.
 - 2) Do zadań zespołu należy:
 - a) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie - w miarę potrzeb -zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - b) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - c) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
 - d) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
 - e) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów ,
 - f) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności,
 - g) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

§17

1. Do klasy pierwszej szkoły oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole przyjmowane są:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§18

Szczegółowe zasady rekrutacji do klas sportowych

1. W ramach szkoły dokonuje się naboru do klas o profilu piłki nożnej chłopców i piłki siatkowej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy czwartej dyrektor zespołu szkół powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- 1) ustala kryteria przyjęcia uczniów,
 - 2) szczegółowy harmonogram rekrutacji,
 - 3) przedstawia dyrektorowi zespołu szkół listę kandydatów spełniających określone wymagania.
4. O przyjęcie do klasy czwartej sportowej może ubiegać się kandydat, który:
- 1) ma dobre wyniki w nauce oraz dobre zachowanie,
 - 2) posiada bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej,
 - 3) uzyska wystarczającą liczbę punktów za wyniki z przeprowadzonych testów sprawnościowych,
 - 4) przedstawi pisemną zgodę rodziców /opiekunów prawnych/ na uczestniczenie w testach sprawnościowych,
- 5) złoży wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.
5. Wykaz wymaganych dokumentów od kandydata do szkoły obejmuje:
- 1) 1 fotografię opisaną na odwrocie (imię i nazwisko, adres, data urodzenia),
 - 2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 3) pisemna zgoda rodziców /prawnych opiekunów/.
6. Listę uczniów przyjętych do klasy czwartej podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§19

1. Do klasy o profilu sportowym uczęszczają osoby przyjęte na podstawie:
 - 1) zaświadczenia lekarskiego wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia,
 - 2) rekomendacji trenera prowadzącego szkolenie sportowe w danej grupie sportowej lub zaliczenia prób sprawności fizycznej ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjną lub trenera,
 - 3) zgody rodziców /prawnych opiekunów/.

§20

Szkolenie sportowe

1. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego .
2. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla szkoły.
3. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
4. Klasy sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi.
5. W klasach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie piłki siatkowej lub piłki nożnej.

§21

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
2. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły.

Rozdział 7

Obowiązki i prawa ucznia.

§22

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu kształcenia;
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) poszanowania godności osobistej;
 - 7) rozwijania własnych zdolności i zainteresowań;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) zgłaszania wychowawcy klasy lub dyrektorowi zespołu szkół zastrzeżeń wobec nauczycieli nie przestrzegających postanowień statutu zespołu szkół oraz innych obowiązujących dokumentów. Uczeń powinien być poinformowany o wynikach postępowania wyjaśniającego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki itd. podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) korzystania z pośrednictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
 - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 13) zrzeszania się w organizacjach działających w zespole szkół;
 - 14) zmiany szkoły w ciągu całego roku szkolnego na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§23

1. Uczeń ma obowiązek stosować się do postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, nie spóźniać się;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 4) dbać o ład, porządek i dobro szkoły, w przypadku celowego zniszczenia sprzętów i mienia szkoły, rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową;
 - 5) przestrzegać zarządzeń dyrektora zespołu szkół, postanowień rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych, jeżeli nieobecność nie była wcześniej usprawiedliwiona przez rodzica /opiekuna prawnego/ pisemnie lub telefonicznie;
 - 7) stosować się do zakazu używania telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych. Nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Naruszenie przez ucznia powyższej zasady powoduje zabranie wykorzystywanego urządzenia do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia;

- 8) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- 9) postępować zgodnie z zasadami bhp, w wyznaczonych terminach usprawiedliwiać nieobecność na lekcjach, w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych przebywać w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych: holach, bibliotece, sali gimnastycznej, boisku sportowym, innych pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora zespołu szkół lub nauczycieli;
- 10) uczniowie szkoły mają obowiązek noszenia ubioru schludnego, czystego, w spokojnych tonacjach kolorystycznych, stosownego do miejsca nauki. Na terenie szkoły, ze względów higienicznych i zdrowotnych obowiązuje zmiana obuwia na sportowe z jasną podeszwą. Strój galowy, składający się z ciemnej spódnicy/ciemnych spodni i białej bluzeczki /białej koszuli nakładają uczniowie z okazji uroczystości klasowych, szkolnych, egzaminów, konkursów i podczas reprezentowania szkoły.

§24

1. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) nagrodami ustalonymi przez wychowawcę klasy;
 - 3) nagrodami ustalonymi przez radę rodziców;
 - 4) pochwałą dyrektora zespołu szkół;
 - 5) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 6) listem pochwalnym do rodziców;
 - 7) nagrodą pieniężną lub rzeczową;
 - 8) Tytułem „Najlepszego Absolwenta Szkoły Podstawowej Sportowej Nr 6”;
 - 9) Tytułem „Prymusa klasy”;
 - 10) wnioskiem rady pedagogicznej zespołu szkół do Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów i innych o przyznanie stypendiów lub innych wyróżnień.

§25

1. Uczeń, który nie przestrzega obowiązków ponosi konsekwencje swego zachowania.
2. Ustala się następujące formy konsekwencji wobec uczniów:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem;
 - 2) pisemne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora na apelu wobec całej szkoły; rozmowa ostrzegawcza dyrektora zespołu szkół w obecności rodziców /opiekuna prawnego/ i pedagoga;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas;
 - 6) przeniesienie, decyzją rady pedagogicznej, do klasy równoległej;
 - 7) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - a)kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b)ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie);
 - 8) wnioskowanie do Sądu o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub o umieszczenie go w Zakładzie Wychowawczym;

3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych/ w przypadku pisemnej formy kary.
4. Uczeń może odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora zespołu szkół lub przewodniczącego Rady Rodziców w ciągu 3 dni od wymierzenia kary (na piśmie).
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor zespołu szkół, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego, pedagog.
6. Kara może zostać zawieszona lub anulowana przez dyrektora zespołu szkół po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.
7. Kary uzyskane w ciągu roku szkolnego ulegają zatarciu z końcem roku szkolnego.

Rozdział 8

Wewnętrzny System Oceniania

§26

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w §28.1 i §29.5
 - 4) ustalanie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §300.8.
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§27

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szkole z początkiem roku szkolnego poprzedzającego możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły do końca października przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole/ diagnoza przedszkolna/. Na podstawie tej diagnozy nauczyciel opracowuje i realizuje program wspomaganie i korygowania rozwoju uczniów W kwietniu nauczyciel przeprowadza kolejną diagnozę, której wynik będzie pomocny rodzicom /prawnym opiekunom/ w podjęciu decyzji dotyczącej rozpoczęcia przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie wychowawczej odczytuje i omawia z uczniami warunki i sposób oraz kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informuje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu z rodzicami przedstawić zasady oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia zawarte w statucie szkoły.
5. Szczegółowy komplet wymagań w zakresie podstawowym i ponadpodstawowym znajduje się u dyrektora zespołu szkół i jest do wglądu osób zainteresowanych.
6. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela szczególnie w przypadku występowania trudności dydaktycznych. Formę pomocy ustala nauczyciel z uczniem.
7. Uczniom mającym szczególne problemy ze sprostaniem wymaganiom programowym szkoła organizuje zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne oraz indywidualne konsultacje.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
 - 1) prace pisemne ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ na terenie szkoły;
 - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz pisemnej prośby rodzica /prawnego opiekuna/.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§28

Skala i sposób formułowania ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	cel.	6,
bardzo dobry	bdb.	5,
dobry	db.	4,
dostateczny	dst.	3,
dopuszczający	dp.	2,
niedostateczny	ndst.	1.

Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie: - (minusów) i + (plusów), jeśli przewiduje to przedmiotowy system oceniania.

2. W klasach I-III szkoły śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
 - 1) Na stopień **celujący** - uczeń posiada wiedzę i umiejętności, określone w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, pozwalające na rozwiązywanie problemów teoretycznych lub praktycznych w sytuacjach nietypowych, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

- 2) Na stopień **bardzo dobry** - uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych, typowych sytuacjach;
- 3) Na stopień **dobry** - uczeń opanował wiedzę i umiejętności pozwalające na poprawne ich stosowanie i samodzielne, dobre rozwiązywanie średnio trudnych zadań i problemów teoretycznych i praktycznych;
- 4) Na stopień **dostateczny** - uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych na poziomie przeciętnym i potrafi rozwiązywać lub wykonywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) Na stopień **dopuszczający** - uczeń ma braki w opanowaniu treści określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, ale nie przekreśla to możliwości rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 6) Na stopień **niedostateczny** - uczeń ma duże braki w opanowaniu treści określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§29

Zasady oceniania - pierwszy etap kształcenia

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą (także opisową) zachowania. W klasach I-III z religii ustala się ocenę śródroczną i roczną w stopniach według obowiązującej skali.
4. Oceny bieżącej ucznia dokonuje nauczyciel w ciągu całego roku szkolnego na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych.
5. Oceny cząstkowe wyrażone są w skali punktowej od 1-6.
 - 1) 6 punktów- Brawo. Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki;
 - 2) 5 punktów- Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) 4 punkty - Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce;
 - 4) 3 punkty – Osiągasz wyniki wystarczające. Myślę, że stać cię na więcej;
 - 5) 2 punkty – Niestety- osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników;
 - 6) 1 punkt – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Musisz popracować, aby osiągnąć lepsze rezultaty.
6. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - a) przestrzeganie ustaleń władz szkoły;
 - b) przygotowywanie się do lekcji;
 - c) dbałość o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) stosuje się do przepisów zawartych w statucie szkoły ;
 - b) potrafi opanować własne negatywne emocje: złość, gniew;
 - c) nie przeszkadza innym i nie krytykuje;
 - d) inicjuje działania na rzecz innych osób;
 - e) akceptuje zasady współżycia w grupie.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) zna i szanuje tradycje szkoły;
 - b) bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) Db o kulturę słowa;
 - b) Używa zwrotów grzecznościowych;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) dba o zdrowie swoje i kolegów;
 - b) przestrzega higieny osobistej;
 - c) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) szanuje godność innych osób;
 - b) jest życzliwy i uprzejmy;
 - c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom;
 - b) stosownie zachowuje się w miejscach publicznych;
 - c) szanuje pracę innych.
7. W ocenianiu zachowania uczniów używa się następujących sformułowań:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
8. W klasach I-III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§30

Zasady oceniania zachowania w klasach IV- VI

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach

ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten potwierdzony zostaje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

2. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wystawienie ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia oraz jego rodziców /prawnych opiekunów/ - o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od postawy ucznia.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem, że:
 - 1) złoży pisemny wniosek do wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2) większość nauczycieli proponowało uczniowi wyższą ocenę,
 - 3) pracownicy szkoły nie mają zastrzeżeń co do zachowania ucznia.
7. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica /prawnego opiekuna/, informacja o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem 17 pkt 4.
10. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów uwzględniają w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
11. Zachowanie **wzorowe**:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą;
 - 2) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 3) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

- 4) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą i reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów;
- 5) z pełnym zaangażowaniem dba o piękno mowy ojczystej;
- 6) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- 7) nie otrzymał kary statutowej, jest nagradzany;
- 8) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym terminie);
- 9) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub artystycznych lub zawodach sportowych.

12. Zachowanie **bardzo dobre**:

- 1) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą;
- 2) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 3) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej;
- 5) uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
- 6) nie otrzymał kary statutowej, jest nagradzany;
- 7) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w wyznaczonym terminie;
- 8) podczas trwania konkursów i zawodów prezentuje postawę godną ucznia szkoły.

13. Zachowanie **dobre**:

- 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) nie narusza postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 3) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków;
- 4) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
- 5) dba o zdrowie i higienę swoją i innych;
- 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;
- 7) dba o estetykę stroju;
- 8) okazuje szacunek innym;
- 9) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 10) nie otrzymał kary statutowej;
- 11) usprawiedliwia nieobecności zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę;
- 12) opuścił do 6 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 13) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnych zawodów lub konkursów, w których miał reprezentować szkołę;
- 14) podczas trwania zawodów przestrzega zasad „fair play”;
- 15) wywiązuje się z przyjętych dobrowolnie dodatkowych obowiązków;
- 16) nie używa podczas lekcji telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego, np. odtwarzaczy muzycznych, kamery, aparatu fotograficznego, dyktafonu, itp.

14. Zachowanie **poprawne**:

- 1) nie spełnia wymagań na ocenę dobrą;
- 2) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 3) podczas lekcji sporadycznie używa urządzeń telekomunikacyjnych lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego;
- 4) jest kulturalny i okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom;

- 5) zdarzy mu się użyć wulgaryzmów i nie potrafi panować nad emocjami;
- 6) nie zawsze uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
- 7) otrzymuje kary statutowe- upomnienia;
- 8) opuścił do 12 godzin lekcyjnych – nieusprawiedliwionych.

15. Zachowanie **nieodpowiednie**:

- 1) nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną;
- 2) otrzymał kary statutowe – upomnienia;
- 3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 5) nie dba o dobro i tradycje szkoły;
- 6) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- 7) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią;
- 9) nie okazuje szacunku innym osobom;
- 10) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 11) często spóźnia się na lekcje.

16. Zachowanie **naganne**:

- 1) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy;
- 2) otrzymał kary statutowe- upomnienia, nagany;
- 3) stanowi zagrożenie dla otoczenia;
- 4) bierze udział w bójkach, kradzieżach;
- 5) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi;
- 6) dewastuje mienie szkolne, społeczne;
- 7) stosuje wyłudzenie, zastraszanie;
- 8) nagminnie opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 9) uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje.

17. Procedura ustalania oceny nagannej:

- 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 2) Wychowawca gromadzi dokumentację związaną z nagannym zachowaniem ucznia i udostępnia ją zainteresowanym osobom między innymi rodzicom /prawnym opiekunom/ i dyrektora zespołu szkół.
- 3) Dokumentacja powinna zawierać notatki z rozmów z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, upomnienia, nagany, potwierdzenia kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami/, zapisy wychowawcy i innych nauczycieli w zeszycie pochwał i uwag lub dzienniku, dokumentacja współpracy z pedagogiem, notatki z kontaktów i rozmów z kuratorem sądowym, notatki policji, wyroki sądu.
- 4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena roczna z zachowania jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, gdy jej ustalenie zostało przeprowadzone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
19. W w/w przypadku uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić do dyrektora zespołu szkół pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem. Zastrzeżenie musi być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
21. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół albo jego zastępca- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora zespołu szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§31

Ocenianie bieżące

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) praca w domu;
 - 3) praca na lekcji;
 - 4) dodatkowe prace uzgodnione z nauczycielem;
 - 5) prace pisemne (kartkówki, prace klasowe);
 - 6) wytwory pracy ucznia m.in. na zajęciach sztuki, techniki, zajęć komputerowych i innych;
 - 7) inne formy aktywności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu;
 - 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego (sprawdzenie i ocena zeszytu raz w semestrze).
2. Kartkówka jest bieżącą, krótką (do 15 min.) formą kontroli wiadomości, obejmującą zakres treściowy 2-3 ostatnich tematów i nie musi być zapowiadana.
3. Prace pisemne (prace klasowe) zaplanowane na 1 lub 2 jednostki lekcyjne, obejmujące swoim zakresem cały dział lub znaczną jego część a także badanie wyników nauczania powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczeń powinien znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim powinien sprostać podczas pisania pracy klasowej.

5. Uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową dziennie i trzy w ciągu tygodnia, nie dotyczy to kartkówki z zakresu trzech ostatnich lekcji.
6. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeżeli uczniowie w sposób ewidentny zdezorganizowali proces kontroli przez ucieczkę, dużą absencję itp. (przesunięcie terminu może spowodować zwiększenie ilości prac klasowych w tygodniu na więcej niż 3 i w dniu na więcej niż jedna dziennie.
7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej zobowiązany jest zaliczyć materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
8. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie powinni otrzymać najpóźniej po 14 dniach od daty napisania.
9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z prac pisemnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem i zgłoszenia chęci poprawienia stopni niedostatecznych z odpowiedzi ustnych – na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji poświęconej omówieniu sprawdzianu, a w przypadku nieobecności ucznia na tych zajęciach, w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
11. Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi dziecka w czasie dyżurów pedagogicznych. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia wskazówek dotyczących dalszej pracy ucznia.
12. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

§32

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego – w styczniu – śródroczne, i w czerwcu - roczne.
2. Nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne z minimum trzech – czterech ocen cząstkowych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w 28.1, oraz §29.8, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §28.1, oraz §29.8.
5. Na miesiąc przed rocznym/końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest do powiadomienia ucznia poprzez wystawienie ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przewidywanych ocen lub zaznaczenia możliwości nieklasyfikowania.
6. Za powiadomienie ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 - 1) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed rocznym/końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej – poprzez potwierdzenie podpisem przez rodzica /opiekuna prawnego/;
 - 2) W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica /prawnego opiekuna/, informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej

rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od postawy ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/.
13. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.14.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi o którym mowa w ust.14.2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 12, 13 i 14.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.14.2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora zespołu szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
22. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.14.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
23. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.20, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.14.2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
25. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana” .
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.31.
29. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 31.
30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.31.
31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
33. Sprawdzenia o którym mowa w ust. 32 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia i nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
34. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora zespołu szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
35. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 34.1.b) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
36. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 31.
37. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 32 pkt 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
38. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
39. Do protokołu, o którym mowa w ust. 37 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 32 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
41. Przepisy ust. 31-39 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
42. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:
 - 1) Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy
 - 2) Na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/, Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
43. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 49 oraz §30 ust. 17 pkt 4 a także ust. 58.
44. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 44, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
45. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
46. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
47. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 43, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 58.
48. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
49. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
50. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
51. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
52. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
53. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 52.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
54. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
55. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
56. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej szkoły podstawowej nie później niż do końca sierpnia.
57. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły i powtarza klasę.
58. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .
59. Uczeń kończy szkołę:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 46, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, ust. 49 oraz §30 ust. 17 pkt 4.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu organizowanego przez OKE, o którym mowa w § 32 Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z zastrzeżeniem §38 i §49 ust.4 wymienionego rozporządzenia.
60. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 44, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 44 pkt 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
61. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna,

uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§33

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - 1) dyżury pedagogiczne odbywające się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny;
 - 2) spotkania ogólne z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3) spotkania indywidualne z inicjatywy nauczycieli lub rodziców (opiekunów prawnych) w szkole lub w domu ucznia;
 - 4) rozmowa telefoniczna;
 - 5) powiadomienie przez innego ucznia lub rodzica;
 - 6) korespondencja listowna;
 - 7) adnotacja w zeszycie przedmiotowym;
 - 8) adnotacja w dzienniczku ucznia;
 - 9) droga elektroniczna; maile.

§34

Sposób dokumentowania postanowień WSO w klasach IV-VI SP

1. Wychowawca klasy zakłada teczkę klasy, w której gromadzi:
 - 1) zawiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) opiniowanie ocen zachowania,
 - 3) powiadomienia o terminach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) upomnienia, nagany udzielane uczniom;
 - 5) inne istotne dokumenty świadczące o pracy wychowawczej w danej klasie.
2. Teczka klasy jest przechowywana w wyznaczonym miejscu w pokoju nauczycielskim, a na okres wakacji przekazywana przy rozliczeniu dokumentacji wychowawcy klasy do zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi wymagania na egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, co uczeń potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na notatki.
4. Wychowawca dokumentuje przekazywanie rodzicom /opiekunom prawnym/ informacji przewidzianych w statucie szkoły poprzez dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na notatki.
5. Wychowawca zakłada zeszyt uwag (pochwał i zastrzeżeń do zachowania, itp.) dla danej klasy. Zeszyt uwag w czasie roku szkolnego znajduje się w dzienniku lekcyjnym, a po zakończeniu roku szkolnego w teczce klasy.

Rozdział 9

Świetlica szkolna

§35

1. Zasady i zakres działania świetlicy szkolnej szczegółowo omawia statut zespołu szkół.

Rozdział 10

Stołówka szkolna

§36

1. Zasady i zakres działania stołówki szkolnej szczegółowo omawia statut zespołu szkół.

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły

§37

1. Stałe uroczystości szkolne:

- 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Ślubowanie klas pierwszych;
- 3) Ślubowanie klas czwartych sportowych;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej;
- 5) Narodowe Święto Niepodległości;
- 6) Jasełka szkolne
- 7) Rocznica Konstytucji 3-go Maja;
- 8) Wręczenie świadectw absolwentom Szkoły;
- 9) Zakończenie roku szkolnego.

2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor zespołu szkół lub osoba przez niego wyznaczona.

3. W czasie uroczystości szkolnych dzieci obowiązują strój galowy.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

1. Zmiany do statutu uchwała rada pedagogiczna placówki.

§40

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 roku.

Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu