

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego

tekst jednolity

Spis treści

<i>Rozdział 1</i>	
Podstawowe informacje o szkole	3
<i>Rozdział 2</i>	
Cele i zadania liceum	3
<i>Rozdział 3</i>	
Organy liceum	4
<i>Rozdział 4</i>	
Organizacja liceum	4
<i>Rozdział 5</i>	
Nauczyciele liceum	5
Zespoły nauczycielskie.....	7
Cele i zadania zespołów przedmiotowych.....	7
Cele i zadania zespołu wychowawczego	7
Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale	8
<i>Rozdział 6</i>	
Szczegółowe zasady rekrutacji.....	8
<i>Rozdział 7</i>	
Obowiązki i prawa ucznia	10
Procedury skreślenia z listy uczniów liceum	12
<i>Rozdział 8</i>	
Wewnątrzszkolny System Oceniania	13
Cele oceniania.....	13
Postanowienia ogólne	14
Skala i sposób formułowania ocen.....	15
Zasady oceniania zachowania.....	16
Ocenianie bieżące	20
Klasyfikowanie i promowanie uczniów	21
Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.....	25
Sposób dokumentowania postanowień WSO.....	25
<i>Rozdział 9</i>	
Świetlica szkolna	26
<i>Rozdział 10</i>	
Stołówka szkolna.....	26
<i>Rozdział 11</i>	
Ceremoniał szkoły	26
<i>Rozdział 12</i>	
Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej liceum, ma swoją siedzibę w Zespole Szkół Samorządowych w Ełku przy ul. Suwalskiej 15.

§2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Miasto Ełk.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty .
3. Jako szkoła publiczna działa na podstawie:
 - 1) Konstytucji RP (Dz.U. Nr 78, poz.483 z 1997r.);
 - 2)Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
 - 3)Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami);
 - 4)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).;
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami);
 - 6)Obowiązujących rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 7) Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę:
 - a) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz.U. Nr 38, poz. 167 z 1997r.);
 - b) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z 1991r.).
 - 8) Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 9) Innych szczegółowych przepisów wykonawczych;
 - 10) Niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§3

1. Celem liceum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych lub policealnych oraz życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są przez:
 - 1) przekazywanie uczniom wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§4

Na życzenie rodziców uczniów liceum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

§5

1. Liceum jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych w statucie liceum i w odrębnych przepisach;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy liceum

§6

Organami Liceum są organy Zespołu Szkół Samorządowych w Etku

§7

Szczegółowe kompetencje organów Liceum określa statut zespołu szkół.

Rozdział 4

Organizacja liceum

§8

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§10

1. Zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, a w przypadkach, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych - w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

§11

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego zespół szkół.
5. Funkcjonującym w liceum oddziałom nadano swoiste nazwy oddające profil danej klasy.

§12

1. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Profil nauczania ustala się od klasy pierwszej uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
3. Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru. Po pierwszej klasie uczniowie mogą dokonać zmiany klasy, a tym samym rozszerzeń.

Rozdział 5

Nauczyciele liceum

§13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel powinien charakteryzować się zdyscyplinowaniem, odpowiedzialnością i uczciwością.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze statutem, z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów, a także z regulaminem oceniania zachowania,
 - 3) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia według zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) branie udziału w przeprowadzaniu egzaminów maturalnych w ramach czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły oraz ustalonego wynagrodzenia,
 - 5) branie udziału w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego w ramach zajęć dydaktycznych, a jeśli czynności związane z przeprowadzaniem tego egzaminu przekraczają tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe,
 - 6) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych lub zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów oraz olimpiad,
 - 7) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 8) przygotowanie planu pracy dydaktycznej z nauczanego przedmiotu dla każdego poziomu nauczania na początku roku szkolnego i złożenie tego dokumentu u dyrektora, przygotowanie planu pracy dydaktycznej z nauczanego przedmiotu dla każdego poziomu nauczania na początku roku szkolnego i złożenie tego dokumentu u dyrektora,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy w czasie prowadzonych zajęć,

- 10) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 11) konsekwentne stosowanie wobec każdego ucznia łamiącego prawo dostępnych środków wychowawczych (w tym dokumentowanie spostrzeżeń o zachowaniu),
 - 12) stosowanie kar statutowych,
 - 13) powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora oraz odpowiednich organów i władz o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, o przejawach demoralizacji ucznia, podejrzeniach o udział w grupie przestępczej, popełnieniu czynu zabronionego),
 - 14) dbanie o etykę i godność zawodu nauczyciela,
 - 15) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie, podnoszenie kwalifikacji zawodowych i rozwijanie umiejętności pedagogicznych,
 - 16) kontrolowanie obecności uczniów,
 - 17) sprawowanie nadzoru nad uczniami w czasie przerw między lekcjami zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną; zasady pełnienia dyżurów ujęte są w regulaminie dyżurów nauczycieli,
 - 18) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć sportowych oraz pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone,
 - 19) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 20) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 21) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 22) zachowywanie w tajemnicy przebiegu posiedzeń rady pedagogicznej, w szczególności nieujawnianie spraw, które mogą naruszać dobro osobiste innych osób.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) wybór i realizację odpowiednich programów nauczania,
 - b) pełną realizację celów, zadań i treści określonych w programach nauczania, z uwzględnieniem zadań wychowawczych,
 - c) dobór form organizacyjnych i metod pracy oraz podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego stosownie do wymagań programowych i potrzeb uczniów,
 - d) systematyczne planowanie i przygotowywanie się do zajęć,
 - e) systematyczne sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym ich postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - f) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - g) tworzenie w klasie i szkole warunków i środowiska, które sprzyjają wszechstronnemu rozwojowi uczniów i nabywaniu przez nich umiejętności interdyscyplinarnych,
 - h) zasięganie opinii uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o różnych aspektach swojej pracy,
 - 3) inicjuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom poprzez:
 - a) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań

i uzdolnień uczniów,

- c) wnioskowanie do zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie oceny efektywności form pomocy udzielanej uczniom przed upływem, ustalonego przez dyrektora, okresu udzielania danej formy pomocy,
- d) uczestniczenie w pracach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanego przez dyrektora szkoły,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadaniami opiekuńczymi szkoły.

§14

Zespoły nauczycielskie

6. W liceum działają zespoły nauczycieli:
 - 1) zespoły przedmiotowe,
 - 2) zespoły wychowawcze,
 - 3) inne zespoły problemowo-zadaniowe powołane przez radę pedagogiczną,
 - 4) zespoły nauczycieli pracujących w jednym oddziale.
7. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.
8. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
9. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy klas I-II oraz wychowawcy klas III liceum.
10. Pracą zespołu wychowawczego kieruje dyrektor do spraw pedagogiczno-wychowawczych, który ustala osoby odpowiedzialne za koordynację prac na poszczególnych poziomach.

§15

Cele i zadania zespołów przedmiotowych

1. Do zadań zespołu należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz przygotowanych programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

§16

Cele i zadania zespołu wychowawczego

1. Celem zespołu wychowawczego jest koordynowanie pracy wychowawczej nauczycieli i proponowanie działań wychowawczych. Do zadań zespołu wychowawczego należą:

- 1) analiza sytuacji wychowawczej uczniów liceum,
- 2) wypracowanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 3) szukanie skutecznych sposobów zapobiegania uzależnieniom i innym negatywnym zachowaniom uczniów,
- 4) tworzenie programów przeciwdziałania przemocy i agresji wśród uczniów.

§17

Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale

1. Przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale jest wychowawca, który koordynuje prace zespołu w zależności od potrzeb.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie - w miarę potrzeb -zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 3) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
 - 5) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów ,
 - 6) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności,
 - 7) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

§18

1. Nabór do liceum jest scentralizowany i prowadzony drogą elektroniczną.
2. W związku z wdrożeniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji kandydat musi: - zarejestrować się w systemie, - założyć konto osobiste, - wypełnić formularz zgłoszeniowy, - wydrukować z systemu podanie i złożyć je (podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów) w szkole pierwszego wyboru.
3. Kandydaci do liceum ogólnokształcącego mogą uzyskać w szkole pomoc techniczną i merytoryczną – istnieje możliwość skorzystania z dostępu do internetu w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
4. Nabór do liceum odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów, jest wystarczająca do przyjęcia.
5. Kandydaci, po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji, zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.
6. Potwierdzenie woli wymaga złożenia w szkole oryginałów dokumentów – świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
7. Niezłożenie potwierdzenia jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole.
8. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych mogą być przyjęci na podstawie decyzji dyrektora.

9. Ustala się następujące zasady przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, języka obcego nowożytnego (nauczanego w gimnazjum jako obowiązkowy), matematyki i geografii oraz wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży:
- a) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz inne osiągnięcia kandydatów wynosi 200 punktów, w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - 100 punktów,
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech zajęć edukacyjnych – języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – 100 punktów.
 - b) Wyniki egzaminu gimnazjalnego (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) wyrażone w skali procentowej dla zadań z 5 zakresów:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego poziom podstawowyprzeliczone są na punkty.
- Obowiązuje zasada, że z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów, czyli jeden procent w każdym zakresie odpowiada wartości 0,2 punktu.
- c) Punktację za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oblicza się według zasady, że za każdą z ocen wymienionych w pkt. 9 przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą tej ocenie wyrażonej w skali liczbowej (od 2 do 6) pomnożoną przez liczbę „3”
 - d) Za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać maksymalnie 28 punktów, w tym:
 - 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 8 punktów,
 - 2) uzyskanie tytułu finalisty/finalistów wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty – 12 punktów,
 - 3) osiągnięcia, które są szczególnymi osiągnięciami i zostały wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym wolontariat - maksymalnie 8 punktów.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od powyższych kryteriów.
11. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w uporządkowaniu hierarchicznym, mają:
- 1. ocena zachowania,
 - 2. kandydat, który jest sierotą lub przebywa w placówce opiekuńczo wychowawczej,
 - 3. kandydat, który ma udokumentowane problemy zdrowotne,
 - 4. dzieci lub rodzeństwo absolwentów szkoły prowadzącej oddział.
12. Kandydaci do klasy (grupy) z rozszerzonym programem wychowania fizycznego przedstawiają zaświadczenia od trenera o osiągnięciach lub predyspozycjach sportowych, o ile na świadectwie ukończenia szkoły nie będzie informacji o osiągnięciach sportowych.
13. Dyrektor szkoły:

- 1) zatwierdza listę uczniów przedstawianą przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną;
 - 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum w przypadku, gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy;
 - b) w innych, nieprzewidzianych regulaminem sytuacjach.
14. Szczegółowe terminy rekrutacji podaje się po ukazaniu się zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów.

§19

1. Do klasy programowo wyższej liceum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy;
 - b) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym;
 - c) do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Rozdział 7

Obowiązki i prawa ucznia

§20

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu kształcenia;
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) poszanowania godności osobistej;
 - 7) rozwijania własnych zdolności i zainteresowań;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) zgłaszania wychowawcy klasy lub dyrektorowi zespołu szkół zastrzeżeń wobec nauczycieli nie przestrzegających postanowień statutu zespołu szkół oraz innych obowiązujących

dokumentów. Uczeń powinien być poinformowany o wynikach postępowania wyjaśniającego;

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki itd. podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) korzystania z pośrednictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 13) zrzeszania się w organizacjach działających w zespole szkół;
- 14) zmiany szkoły w ciągu całego roku szkolnego na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§21

1. Uczeń ma obowiązek stosować się do postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, nie spóźniać się;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół;
 - 3) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 4) dbać o ład, porządek i dobro zespołu szkół, w przypadku celowego zniszczenia sprzętów i mienia szkoły, rodzice/opiekunowie prawni ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową;
 - 5) przestrzegać zarządzeń dyrektora zespołu szkół, postanowień rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół;
 - 6) w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych, jeżeli nieobecność nie była wcześniej usprawiedliwiona przez rodzica, opiekuna pisemnie lub telefonicznie;
 - 7) stosować się do zakazu używania telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych. Nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Naruszenie przez ucznia powyższej zasady powoduje zabranie wykorzystywanego urządzenia do „depozytu”- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia;
 - 8) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 9) postępować zgodnie z zasadami bhp, w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych przebywać w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych: holach, bibliotece, sali gimnastycznej, boisku sportowym, innych pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora zespołu szkół lub nauczycieli;
 - 10) uczniowie liceum mają obowiązek noszenia ubioru schludnego, czystego, stosownego do miejsca nauki. Na terenie szkoły, ze względów higienicznych i zdrowotnych obowiązuje zmiana obuwia na sportowe z jasną podeszwą. Strój galowy, nakładają uczniowie z okazji uroczystości klasowych, szkolnych, egzaminów, konkursów i podczas reprezentowania szkoły.

§22

1. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) nagrodami ustalonymi przez wychowawcę klasy;
 - 3) nagrodami ustalonymi przez radę rodziców;
 - 4) pochwałą dyrektora zespołu szkół;
 - 5) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 6) listem pochwalnym do rodziców;

- 7) nagrodą pieniężną lub rzeczową;
- 8) Tytułem „Najlepszego Absolwenta Liceum Ogólnokształcącego”;
- 9) Tytułem „Prymusa klasy”;
- 10) wnioskiem rady pedagogicznej liceum do Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów i innych o przyznanie stypendiów lub innych wyróżnień.

§23

1. Uczeń, który nie przestrzega obowiązków ponosi konsekwencje swego zachowania.
2. Ustala się następujące formy konsekwencji wobec uczniów:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem;
 - 2) pisemne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy ;
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora na apelu wobec całej szkoły; rozmowa ostrzegawcza dyrekcji szkoły w obecności rodziców/opiekunów prawnych i pedagoga;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas;
 - 6) wnioskowanie do sądu o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego lub o umieszczenie go w zakładzie wychowawczym;
 - 7) skreśleniem z listy uczniów na mocy decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej zgodnie z §24.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców/opiekunów w przypadku otrzymania przez ucznia kary (nagana, upomnienie).
4. Uczeń może odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora zespołu szkół lub przewodniczącego rady rodziców w ciągu 3 dni od wymierzenia kary (na piśmie).
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor zespołu szkół, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego, pedagog.
6. Kara może zostać zawieszona lub anulowana przez dyrektora po rozpatrzeniu sprawy przez komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.
7. Kary uzyskane w ciągu roku szkolnego ulegają zatarciu z końcem roku szkolnego.

§24

Procedury skreślenia z listy uczniów liceum

1. Wychowawca klasy może udzielić:
 - 1) upomnienia ustnego, które dokumentuje się wpisem w dzienniku lekcyjnym, pod którym podpisuje się uczeń,
 - 2) upomnienia pisemnego, które podpisane przez ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) przechowywane są w teczce wychowawcy.
2. W przypadku otrzymania przez ucznia trzech upomnień, wychowawca może zwrócić się do dyrektora o udzielenie uczniowi nagany- konieczne jest uzasadnienie wniosku wraz z opinią samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor zespołu szkół może w szczególnie uzasadnionych wypadkach udzielić nagany uczniowi, który nie otrzymał upomnień.
4. Upomnienie ucznia może być udzielone w następujących wypadkach:
 - 1) wągary (nawet za opuszczenie bez usprawiedliwienia jednej godz. lekcyjnej);
 - 2) bójki – udział w nich, prowokowanie sytuacji doprowadzających do konfliktu;

- 3) niestosowne, niekulturalne zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) brak postępów w nauce wynikający z lekceważenia szkoły;
 - 5) używanie wulgaryzmów i zachowania niegodne ucznia,
 - 6) uzależnień - stwierdzono, iż uczeń używa substancji odurzających.
5. Dyrektor może udzielić nagany uczniowi w następujących wypadkach: (z pominięciem upomnień):
- 1) przestępczości - uczniowi w trakcie dochodzenia udowodniono popełnione czyny;
 - 2) uzależnień - stwierdzono, iż uczeń używa substancji odurzających, nakłania do tego innych, produkuje lub sprzedaje środki odurzające;
 - 3) uczeń swoim zachowaniem doprowadził do zagrożenia życia lub bezpieczeństwa społeczności szkolnej;
 - 4) uczeń był wulgarny, agresywny w stosunku do kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 5) uczeń nie uczęszcza do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym;
 - 6) uczeń dokonał zaboru lub zniszczenia mienia szkoły lub mienia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 7) uczeń prostytuuje się lub czerpie korzyści z prostytucji;
 - 8) świadomie i systematycznie narusza obowiązki ucznia określone w statucie.
6. Uczeń ukarany naganą jest zagrożony skreśleniem z listy uczniów. Wychowawca bądź dyrektor mogą wystąpić na posiedzeniu rady pedagogicznej z wnioskiem dotyczącym skreślenia. Rada pedagogiczna może dać uczniowi możliwość kontynuowania nauki tylko w przypadku znalezienia przez ucznia poręczyciela, który otoczy go szczególną opieką i kontrolą.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jeżeli jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów i nie podlega obowiązkowi nauki tj. po ukończeniu 18 roku życia. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor zespołu szkół na pisemny wniosek wychowawcy po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.
8. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły na podstawie uchwały pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
9. Wychowawca przed wystąpieniem z wnioskiem o skreślenie ucznia gromadzi dokumentację potwierdzającą podejmowane działania oraz informuje pisemnie, za potwierdzeniem odbioru ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna podejmuje również uchwałę, na wniosek wychowawcy lub dyrektora, o skreśleniu z listy ucznia na podstawie wyroku sądowego za wejście w kolizję z prawem na terenie szkoły lub poza szkołą.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§25

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 27 ust. 1;
 - 4) ustalanie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §28 ust.8.
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w zespole szkół programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§26

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie wychowawczej odczytuje i omawia z uczniami warunki i sposób oraz kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informuje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu z rodzicami przedstawić zasady oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia zawarte w statucie szkoły.
4. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela szczególnie w przypadku występowania trudności dydaktycznych. Formę pomocy ustala nauczyciel z uczniem.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Prace pisemne ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego;
 - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły;
 - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz pisemnej prośby rodzica/opiekuna/ lub pełnoletniego ucznia.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§27

Skala i sposób formułowania ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	cel.	6,
bardzo dobry	bdb.	5,
dobry	db.	4,
dostateczny	dst.	3,
dopuszczający	dp.	2,
niedostateczny	ndst.	1.
2. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie: - (minusów) i + (plusów), jeśli przewiduje to przedmiotowy system oceniania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
- 1) Na stopień **celujący** - uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, pozwalające na rozwiązywanie problemów teoretycznych lub praktycznych w sytuacjach nietypowych, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - 2) Na stopień **bardzo dobry** - uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych, typowych sytuacjach;
 - 3) Na stopień **dobry** - uczeń opanował wiedzę i umiejętności pozwalające na poprawne ich stosowanie i samodzielne, dobre rozwiązywanie średnio trudnych zadań i problemów teoretycznych i praktycznych;
 - 4) Na stopień **dostateczny** - uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych na poziomie przeciętnym i potrafi rozwiązywać lub wykonywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) Na stopień **dopuszczający** - uczeń ma braki w opanowaniu treści określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, ale nie przekreśla to możliwości rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - 6) Na stopień **niedostateczny** - uczeń ma duże braki w opanowaniu treści określonych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§28

Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten potwierdzony zostaje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia ucznia poprzez wystawienie ołówkiem w dzienniku lekcyjnym o przewidywanej ocenie zachowania.
5. Wychowawca jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów/ - o propozycjach ocen zachowania ucznia na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od postawy ucznia.
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem, że:
 - 1) złoży pisemny wniosek do wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2) większość nauczycieli proponowało uczniowi wyższą ocenę,
 - 3) pracownicy szkoły nie mają zastrzeżeń co do zachowania ucznia.
7. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica/prawnego opiekuna/, informacja o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne .
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
10. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.17. 4.
11. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania uczniów uwzględniają w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Zachowanie **wzorowe**:
- 1) Spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę bardzo dobrą
 - 2) Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - 3) Często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
 - 4) Wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą i reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów
 - 5) Z pełnym zaangażowaniem dba o piękno mowy ojczystej
 - 6) Aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
 - 7) Nie otrzymał kary statutowej, jest nagradzany
 - 8) Systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym terminie)
 - 9) Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub artystycznych lub zawodach sportowych
 - 10) Nosi schludny i czysty ubiór oraz strój galowy z okazji uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych
 - 11) Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków oraz innych środków odurzających
13. Zachowanie **bardzo dobre**:
- 1) Spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą
 - 2) Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - 3) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły
 - 4) Dbą o piękno mowy ojczystej
 - 5) Uczestniczy w uroczystościach szkolnych
 - 6) Nie otrzymał kary statutowej, jest nagradzany
 - 7) Opuścił do 16 godzin lekcyjnych – nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje

- 8) Nosi schludny i czysty ubiór oraz strój galowy z okazji uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych
- 9) Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków oraz innych środków odurzających

14. Zachowanie **dobre**:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- 2) Nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły
- 3) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków
- 4) Szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
- 5) Dbą o zdrowie i higienę swoją i innych
- 6) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
- 7) Dbą o estetykę stroju
- 8) Okazuje szacunek innym
- 9) Nie używa wulgarnego słownictwa
- 10) Uczeń opuścił do 25 godzin lekcyjnych – nieusprawiedliwionych
- 11) Usprawiedliwia nieobecności zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę
- 12) Wywiązuje się z przyjętych dobrowolnie dodatkowych obowiązków
- 13) Nie używa podczas lekcji telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego np. odtwarzaczy muzycznych, kamery, aparatu fotograficznego, dyktafonu, itp.

15. Zachowanie **poprawne**:

- 1) Nie spełnia wymagań na ocenę dobrą
- 2) Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- 3) Podczas lekcji sporadycznie używa urządzeń telekomunikacyjnych lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego
- 4) Jest kulturalny i okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, oraz kolegom
- 5) Zdarzy mu się użyć wulgaryzmów i nie potrafi panować nad emocjami
- 6) Nie zawsze uczestniczy w uroczystościach szkolnych
- 7) Otrzymuje kary statutowe- upomnienia
- 8) Opuścił do 35 godzin lekcyjnych – nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się na lekcje
- 9) Nosi czysty i schludny ubiór. Zdarza się, że pali papierosy. Nie zażywa narkotyków lub innych środków odurzających

16. Zachowanie **nieodpowiednie**:

- 1) Nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną
- 2) Otrzymał kary statutowe – upomnienia
- 3) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- 4) Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- 5) Nie dba o dobro i tradycje szkoły
- 6) Nie dba o piękno mowy ojczystej
- 7) Nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 8) Nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią
- 9) Nie okazuje szacunku innym osobom
- 10) Opuścił godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,

- 11) Często spóźnia się na lekcje
 - 12) Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające
17. Zachowanie **naganne**:
- 1) Uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy
 - 2) Otrzymał kary statutowe- upomnienia, nagany
 - 3) Stanowi zagrożenie dla otoczenia
 - 4) Bierze udział w bójkach, kradzieżach
 - 5) Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi
 - 6) Dewastuje mienie szkolne, społeczne
 - 7) Stosuje wyłudzenie, zastraszanie
 - 8) Nagminnie opuszcza godziny lekcyjne bez nieusprawiedliwienia,
 - 9) Uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje
 - 10) Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające
18. Procedura ustalania oceny nagannej:
- 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) Wychowawca gromadzi dokumentację związaną z nagannym zachowaniem ucznia i udostępnia ją zainteresowanym osobom, między innymi rodzicom/prawnym opiekunom i dyrekcji szkoły;
 - 3) Dokumentacja powinna zawierać notatki z rozmów z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, upomnienia, nagany, potwierdzenia kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami, zapisy wychowawcy i innych nauczycieli w zeszytach pochwał i uwag lub dzienniku, dokumentacja współpracy z pedagogiem, notatki z kontaktów i rozmów z kuratorem sądowym, notatki policji, wyroki sądu;
 - 4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena roczna z zachowania jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, gdy jej ustalenie zostało przeprowadzone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
20. W w/w przypadku uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie/ mogą zgłosić do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem. Zastrzeżenie musi być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
22. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo jego zastępca- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;

- 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§29

Ocenianie bieżące

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) praca w domu;
 - 3) praca na lekcji;
 - 4) dodatkowe prace uzgodnione z nauczycielem;
 - 5) prace pisemne (kartkówki, prace klasowe);
 - 6) wytwory pracy ucznia m.in. na zajęciach sztuki, informatyki.
2. Kartkówka jest bieżącą, krótką (do 15 min.) formą kontroli wiadomości, obejmującą zakres treściowy 2-3 ostatnich tematów i nie musi być zapowiadana.
3. Prace pisemne (prace klasowe) zaplanowane na 1 lub 2 jednostki lekcyjne, obejmujące swoim zakresem cały dział lub znaczną jego część, a także badanie wyników nauczania, powinno być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczeń powinien znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania jakim powinien sprostać podczas pisania pracy klasowej.
5. Uczeń nie może mieć więcej niż jeden sprawdzian dziennie i trzy w ciągu tygodnia, nie dotyczy to kartkówek z zakresu trzech ostatnich lekcji.
6. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeżeli uczniowie w sposób ewidentny zdezorganizowali proces kontroli przez ucieczkę, dużą absencję itp. (przesunięcie terminu może spowodować zwiększenie ilości prac klasowych w tygodniu na więcej niż 3 i w dniu na więcej niż jedna).
7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej zobowiązany jest zaliczyć materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
8. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie powinni otrzymać najpóźniej po 14 dniach od daty napisania.
9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z prac pisemnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem i zgłoszenia chęci poprawienia stopni niedostatecznych z odpowiedzi ustnych – na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji poświęconej omówieniu sprawdzianu, a w przypadku nieobecności ucznia na tych zajęciach w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.
11. Rodzice mogą zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi dziecka w czasie dyżurów pedagogicznych. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia wskazówek dotyczących dalszej pracy ucznia.
12. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

§30

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego – w styczniu śródroczne, i w czerwcu, a w klasach kończących liceum w kwietniu – roczne.
2. Nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne z minimum trzech – czterech ocen cząstkowych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 27 ust.1 oraz § 28 ust.8 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z w § 27 ust. 1 oraz § 28 ust.8 .
5. Na miesiąc przed rocznym/końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest do powiadomienia ucznia poprzez wystawienie ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przewidywanych ocen lub zaznaczenia możliwości nieklasyfikowania.
6. Za powiadomienie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 - 1) O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed rocznym/końcowym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej – poprzez potwierdzenie podpisem przez rodzica /opiekuna prawnego/;
 - 2) W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica (prawnego opiekuna), informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wysyłana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od postawy ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 12, 13 i 14 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
22. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
23. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.20, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
25. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana” .
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30. ust. 31.
29. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30. ust. 31.

30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30. ust. 31
31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
33. Sprawdzenie o którym mowa w ust. 32 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia i nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
34. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
35. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 34.1.b) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
36. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 31.
37. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 32 pkt 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
38. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
39. Do protokołu, o którym mowa w ust. 37 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 32 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
41. Przepisy ust. 31-39 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
42. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 55 oraz §28 ust. 17 pkt 4.
43. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 43, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
44. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
45. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 42, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 55.
46. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
47. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
48. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
49. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
50. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 28, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
51. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
52. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 53. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej szkoły podstawowej nie później niż do końca sierpnia.
 54. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły i powtarza klasę.
 55. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 56. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §28ust. 17 pkt 4.
 57. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 56, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 56, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§31

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - 1) dyżury pedagogiczne odbywające się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny;
 - 2) spotkania ogólne z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3) spotkania indywidualne z inicjatywy nauczycieli lub rodziców (opiekunów prawnych) w szkole lub w domu ucznia;
 - 4) rozmowa telefoniczna lub wiadomość tekstowa (sms, e-mail)
 - 5) powiadomienie przez innego ucznia lub rodzica;
 - 6) korespondencja listowna;
 - 7) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.

§32

Sposób dokumentowania postanowień WSO

1. Wychowawca klasy zakłada teczkę klasy, w której gromadzi:
 - 1) zawiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) opiniowanie ocen z zachowania,
 - 3) powiadomienia o terminach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) upomnienia, nagany udzielane uczniom;

- 5) inne istotne dokumenty świadczące o pracy wychowawczej w danej klasie.
2. Teczka klasy jest przechowywana w wyznaczonym miejscu w pokoju nauczycielskim, a na okres wakacji przekazywana przy rozliczeniu dokumentacji wychowawcy klasy do zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi wymagania na egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, co uczeń potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na notatki.
4. Wychowawca dokumentuje przekazywanie rodzicom informacji przewidzianych w statucie zespołu szkół poprzez dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym w miejscu do tego przeznaczonym.

Rozdział 9

Świetlica szkolna

§33

1. Zasady i zakres działania świetlicy szkolnej szczegółowo omawia statut zespołu szkół.

Rozdział 10

Stołówka szkolna

§34

1. Zasady i zakres działania stołówki szkolnej szczegółowo omawia statut zespołu szkół.

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły

§35

1. Uroczystości szkolne:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 4) Jasełka bożonarodzeniowe;
 - 5) Rocznica Konstytucji 3-go Maja;
 - 6) Wręczenie świadectw absolwentom liceum;
 - 7) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor zespołu szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§36

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowych

Uchwała nr w dniu .

Zmiany naniesione zgodnie z ustaloną procedurą

Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu