

### **Podstawa prawna**

Podstawę opracowania regulaminu stanowią przepisy prawne zawarte w:

1. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Rozporządzeniu MENiS z dn. 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018r. poz.996 i 1000)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1476)

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;1
  - poznawanie kultury i języka innych państw;
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych

### **§ 2. Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach

jednego lub kilku przedmiotów

- **wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem
- **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy. (*Rozporządzeniu MENiS z dn. 25 maja 2018r., § 7*)

### § 3. Organizacja wycieczek

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (**Załącznik nr 1**)

2. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły (**Załącznik 2**)

3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

5. Terminy zgłaszania do dyrektora zamiaru zorganizowania wycieczki:

- wycieczka z uczniami w obrębie tej samej miejscowości powinna być zgłaszana do dyrektora najpóźniej dwa dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem fakt wyjścia należy odnotować w w dzienniku lekcyjnym;
- wycieczka jednodniowa – tydzień przed jej planowanym terminem;
- wycieczka dłuższa- miesiąc przed jej planowanym terminem.

6. Kierownik wycieczki jednodniowej lub dłuższej zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o terminie, przebiegu, kosztach wycieczki oraz ewentualnych warunkach zakwaterowania najpóźniej 2 tygodnie przed jej terminem.

**\* W przypadku wyjazdów zagranicznych – 3 tygodnie przed wyjazdem.**

7. Kierownik wycieczki przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki 1 dzień przed terminem wyjazdu.

### §4 Zasady opieki i bezpieczeństwa dzieci uczestniczącej w wycieczkach

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.

2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinny być przestrzegane zasady:

- a) maksymalnie 20 uczniów (powyżej dziesiątego roku życia) pod opieką jednego opiekuna

- b) w przypadku grupy z dziećmi do dziesiątego roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do dziesiątego roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób
- c) dopuszcza się udział dwóch uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie uczestników wycieczki
- d) w przypadku wycieczki rowerowej dwóch opiekunów na 15 osób

**\* zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej**

3. Kierownik wycieczki autokarowej, powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji lub Inspekcję Ruchu Drogowego o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
4. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. **(Załącznik 3a, 3b, 3c, 3d, 3e)**
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w autokarze, w czasie przemarszów, postojów, w razie nieszczęśliwego wypadku oraz zapoznać z regulaminem wycieczki.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Uczestnicy **wycieczek zagranicznych muszą** być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, za co odpowiada kierownik wycieczki.
9. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej pieczętą zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
10. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów. Na wycieczce uczniowie nie mogą mieć tzw. czasu wolnego.
11. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu. Uczniowie powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy z elementami odblaskowymi oraz sprawne rowery.
12. Wycieczki piesze powinny odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach lub wyznaczonych ścieżkach; podczas przechodzenia przez jezdnię należy zadbać o to, by cała grupa przekroczyła ją razem.
13. W przypadku wycieczek pojazdami komunikacji miejskiej oraz pociągiem uczestnicy wycieczki muszą posiadać ważne bilety na przejazd oraz ważne legitymacje szkolne, podczas przejazdu autobusem miejskim lub pociągiem grupa powinna znajdować się w jednej jego części ( być w zasięgu wzroku opiekunów), podczas postoju pociągu uczestnicy pozostają na swoich miejscach.
14. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach (jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki) bez udziału ratownika.

15. Wycieczki piesze na terenach górskich lub leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić wyłącznie wykwalifikowani przewodnicy.

### **§5 Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Przygotowuje: kartę wycieczki lub imprezy, listę uczestników, zgodę/oświadczenie opiekunów na udział wycieczce, polisę ubezpieczeniową NW (*w przypadku wycieczki zagranicznej*), druk protokołu powypadkowego (*Załącznik 5*), rozliczenie wycieczki szkolnej (w przypadku wycieczek kilkudniowych i zagranicznych) (*Załącznik 6*)

*\* w/w dokumenty posiada podczas trwania wycieczki*

2. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
3. Dzieli uczestników na grupy i przydziela im opiekunów.
4. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
5. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
6. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
7. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
8. Zawiadamia rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru ucznia przez rodziców z wycieczki lub powiadamia policję.

### **§6 Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad zachowania przez uczniów
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika

### **§7 Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Rozliczenia wycieczek i zajęć edukacyjnych innych niż wycieczki kilkudniowe i zagraniczne dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki i faktury wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. W przypadku wycieczek, konkursów, zawodów sportowych itp. informację dotyczącą nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych do dziennika organizator wycieczki
3. Za nieprzestrzeganie przez uczniów zasad obowiązujących na wycieczkach szkolnych (**Załącznik 4**) i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Wykaz załączników:

**Załącznik 1** - Karta wycieczki z programem oraz oświadczeniem kierownika/opiekunów wycieczki oraz akceptacja dyrektora szkoły

**Załącznik 2** - Lista uczestników wycieczki

**Załącznik 3a** - Oświadczenie/zgoda rodziców na udział w wycieczce szkolnej

**Załącznik 3b** - Oświadczenie/zgoda rodziców na udział w zajęciach przedmiotowych na terenie miasta i okolic

**Załącznik 3c** - Oświadczenie/zgoda rodziców na udział w wycieczce rowerowej

**Załącznik 3d** - Oświadczenie/zgoda rodziców na udział w zawodach sportowych

**Załącznik 3e** - Oświadczenie/zgoda rodziców na uczestnictwo w zajęciach na pływalni

**Załącznik 4** - Zasady obowiązujące na wycieczkach szkolnych

**Załącznik 5** - Protokół powypadkowy

**Załącznik 6** - Rozliczenie finansowe wycieczki