



# MATURA 2020



# INFORMACJE DLA MATURZYSTÓW

- Strona internetowa szkoły – zakładka MATURA 2020
- Tablica ogłoszeń w holu szkoły
- Serwis [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)
- Serwis [www.oke.lomza.pl](http://www.oke.lomza.pl)
- Informatory maturalne w bibliotece szkolnej
- Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły
- Wychowawca klasy
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów

# STRUKTURA EGZAMINU

- Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, **zdaje obowiązkowo**

w części pisemnej:

a) **język polski** na poziomie podstawowym,

b) **matematykę** na poziomie podstawowym,

c) **język obcy nowożytny, ten sam**, co w części ustnej, na poziomie podstawowym

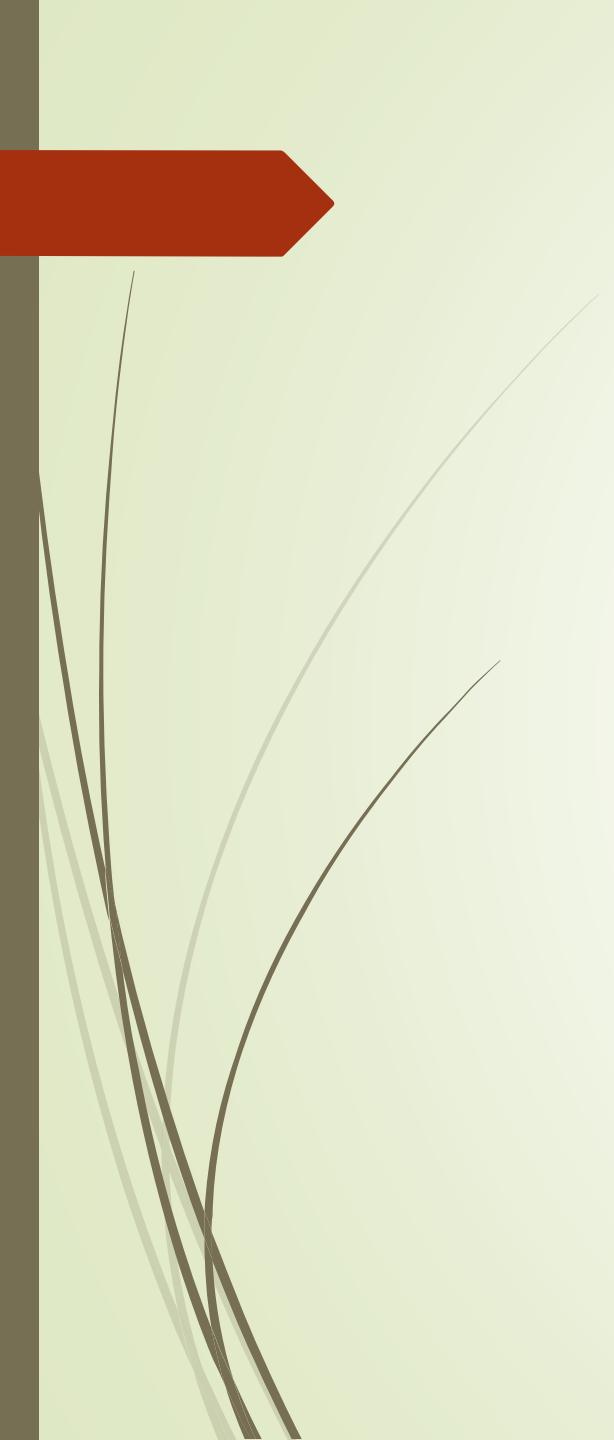
- Do części ustnej przystąpią tylko absolwenci, którzy **do 7 lutego br. złożyli deklarację** przystąpienia do egzaminu maturalnego, a **do 22 maja przekazali do dyrektora szkoły** informację o chęci przystąpienia do części ustnej egzaminu z jednego lub więcej przedmiotów – ze względu na konieczność przekazania wyniku z tego egzaminu lub tych egzaminów w postępowaniu rekrutacyjnym na uczelnię zagraniczną.



## STRUKTURA EGZAMINU c.d.

**Obowiązek przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym z dowolnego przedmiotu.**

Egzamin maturalny **w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych** – z wyjątkiem *języków obcych nowożytnych* – jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego.



Świadectwo maturalne otrzymuje absolwent, który z każdego z egzaminów obowiązkowych otrzyma co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania i przystąpił do egzaminu dodatkowego na poziomie rozszerzonym

# WAŻNE TERMINY

- **8 czerwca 2020** – początek egzaminu maturalnego
- **8 – 14 lipca 2020** Egzamin maturalny w terminie dodatkowym (dla absolwentów, którzy z przyczyn zdrowotnych i losowych nie mogli wziąć udziału w egzaminie w terminie głównym).
- **Wyniki** egzaminu w terminie **głównym i dodatkowym** będą znane do **11 sierpnia** br.
- Egzamin **poprawkowy** odbędzie się **8 września**, a do **30 września** - przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół
- **W ciągu 7 dni od otrzymania wyników**- **pisemne** oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym





# Materiały i przybory pomocnicze dla zdających część pisemną

1. Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu **długopis** (lub pióro) **z czarnym tuszem** (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). **Rysunki** – jeżeli trzeba je wykonać – **zdający wykonują długopisem**. **Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.**
2. Pozostałe materiały i przybory pomocnicze według przedmiotów egzaminacyjnych:

Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
biologia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
chemia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
fizyka	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
geografia	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła



Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła
matematyka	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	cyrkiel	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory matematyczne</i>	obowiązkowo	szkoła
wiedza o społeczeństwie	kalkulator prosty**	fakultatywnie	zdający lub szkoła

\* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

\*\* Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

# PRZEBIEG EGZAMINU - uwagi ogólne

- ▶ zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem)
- ▶ nie można wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych
- ▶ w trakcie części pisemnej egzaminu można korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu
- ▶ Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.** Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- ▶ Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.
- ▶ Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.

# Środki bezpieczeństwa **osobistego**

- ▶ Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- ▶ Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
- ▶ Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających
- ▶ Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odstąpienie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).



# Środki bezpieczeństwa **osobistego**

- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
- **Po zajęciu** miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub sprawdzić poprawność kodowania
  - wychodzi do toalety
  - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku



# PRZEBIEG EGZAMINU – część pisemna

- zdający zgłasza się **najpóźniej na egzamin pół godziny** przed terminem rozpoczęcia egzaminu
- sprawdza poprawności cyfrowego zapisu numeru PESEL na liście i na naklejce, co potwierdza podpisem na wykazie zdających korzystając z **własnego długopisu**
- losuje numer stolika i zajmuje wskazane miejsce
- po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zapoznaje się z informacją na pierwszej stronie arkusza, sprawdza, czy arkusz jest kompletny
- koduje swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi
- po ukończeniu pracy przed czasem: odkłada zamknięty arkusza na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki
- po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań: odkłada pracę na brzeg stołu i pozostaje na miejscu oczekując na odbiór prac



# PRZEBIEG EGZAMINU – część pisemna

- Zdający może **opuścić** na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na **15 minut przed czasem** wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
- **W ciągu ostatnich 15 minut** przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) **zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej**.
- co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu arkuszy
- Osoby, które przystępują **do dwóch egzaminów** jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

# Instrukcja kodowania arkuszy

- ▶ Zdający jest zobowiązany czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi.
- ▶ Kodowanie polega na:
  - ▶ wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,
  - ▶ wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
  - ▶ naklejeniu na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych naklejek zawierających następujące dane: kod ucznia nadany przez OKE, kod kreskowy szkoły, pesel ucznia, kod szkoły.
- ▶ Uwaga! Na karcie odpowiedzi nie można używać korektora, taśmy klejącej, a naniesionych zaznaczeń nie można ścierać gumką lub wydrapywać.

# Instrukcja kodowania arkuszy

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BŁĘDNEGO NUMERU PESEL NA OTRZYMANEJ NAKLEJCE:

- zdający zwraca naklejki ZN, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na niej adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę,
- kodowanie przez zdającego polega wówczas na odręcznym wpisaniu właściwego numeru PESEL w miejscach do tego przeznaczonych oraz trzyznakowego kodu zdającego
- w miejsca przeznaczone na naklejkę z kodem członek ZN wpisuje identyfikator szkoły i poprawny numer PESEL zdającego

*Zapisywanie rozwiązań zadań ołówkiem a także użycie korektora może skutkować unieważnieniem egzaminu.*



# Dostosowania form oraz warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego

- Dostosowanie następuje na wniosek absolwenta, na podstawie
  - orzeczenia o kształceniu specjalnym,
  - orzeczenia o nauczaniu indywidualnym, oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - w określonych sytuacjach na podstawie zaświadczenia lekarskiego
- Rada pedagogiczna określa formy oraz warunki dostosowania zgodnie z Komunikat dyrektora CKE z 9 września 2017 r.

# TERMIN DODATKOWY

## Część pisemna – od 8 do 14 lipca

- w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem
- zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **najpóźniej w dniu, w którym odbywa się** egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (załącznik 19) o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, wniosek zostaje przekazany do Dyrektora OKE
- Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę





# TERMIN POPRAWKOWY

## Część pisemna – 8 września 2020 godz. 9.00

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:

- przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych i żaden jego egzamin nie został unieważniony
- nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego
- w terminie **7 dni od daty ogłoszenia wyników** egzaminu złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu (załącznik 18), zgodnie z deklaracją ostateczną

# Unieważnienie egzaminu

Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:


- stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu (np. **wniesienie na salę telefonu komórkowego**),
- stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu,
- stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej,
- zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu

## Uwaga!

- Unieważnienia w przypadku a) dokonuje PSZE, w przypadkach b), c), d) dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.
- W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego w części ustnej lub części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu zdający otrzymuje wynik „0%”. Nie dotyczy to unieważnienia na podstawie punktu 1d.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- ▶ Prawo dostępu, poprawiania, dobrowolności podania danych osobowych
- ▶ Do deklaracji zdający dołącza oświadczenie o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.4)), w celu przekazania przez komisję okręgową wyników egzaminu maturalnego uzyskanych przez zdającego szkole wyższej, o przyjęcie do której ubiega się zdający
- ▶ Na podstawie złożonych deklaracji i oświadczeń przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 64 ust. 1, sporządza informację obejmującą dane zawarte w deklaracjach i oświadczeniach i przesyła ją w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej



Uczeń, który **nie zdał co najmniej dwóch** egzaminów, zdaje egzaminy poprawkowe **w kolejnym roku szkolnym.**

Uczeń, któremu **unieważniono egzamin,** przystępuje do danego egzaminu **w kolejnym roku szkolnym.**

**Unieważnić egzamin może:**

- dyrektor szkoły
- komisja egzaminacyjna



# KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE

Deklarację przystąpienia do egzaminu absolwent składa do dyrektora macierzystej szkoły, a w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, do dyrektora OKE w terminie **do 30 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, a deklarację ostateczną do 7 lutego.**

Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w kolejnych sesjach egzaminacyjnych w szkole, którą ukończył lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora OKE w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły macierzystej.



# KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE



- Absolwent, który **nie zdał egzaminu** (egzaminów) maturalnego, może przystąpić do egzaminu w kolejnym roku szkolnym (przez 5 lat).
- Absolwent, który otrzymał świadectwo dojrzałości może przystąpić do egzaminu w kolejnych latach **w celu podwyższenia** wyniku

# KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE

Odpłatność za egzamin

**Egzamin jest odpłatny (50zł) dla:**

- ▶ absolwenta, który po raz trzeci przystępuje do egzaminu obowiązkowego lub dodatkowego z tego samego przedmiotu,
- ▶ absolwenta, który przystępuje do egzaminu, do którego w roku poprzednim nie przystąpił, ale złożył deklarację.

**Opłaty wnoszone są pomiędzy 1 stycznia, a 7 lutym na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora OKE**



# Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej w **ciągu 6 miesięcy** od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń.
- Wniosek o wgląd do pracy składa się do dyrektora OKE wypełniając załącznik 25a *Informacji o sposobie organizacji egzaminu maturalnego 2017/2018*
- Dyrektor OKE w **ciągu 5 dni roboczych** wyznacza termin wglądu
- Podczas wglądu: - zakaz kserokopii - możliwość wykonywania zdjęć (także telefonem) i sporządzania notatek
- Jeśli w wyniku weryfikacji suma pkt została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowy wynik egzaminu



Zespół Szkół Sportowych



Joanna Kupidłowska