

## Instrukcja dla czytelników

- 1.** W celu dokonania zwrotu wypożyczonych lektur szkolnych wskazane jest wcześniejsze umówienie telefoniczne lub przez e-dziennik wizyty na konkretną godzinę, aby uniknąć kolejek. Istnieje też możliwość zwrotu lektur razem z podręcznikami.
- 2.** Podręczniki i książki powinny znajdować się w reklamówce lub kartonie. Należy nakleić w widocznym miejscu kartkę z imieniem, nazwiskiem, klasą ucznia oraz datą zwrotu.
- 3.** W oczekiwaniu na swoją kolej, należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości ( minimum 1,5 metra)
- 4.** Do biblioteki wchodzimy pojedynczo w maseczkach i rękawiczkach.
- 5.** Należy korzystać z dostępnych na terenie szkoły środków dezynfekujących.
- 6.** Ze względu na brak wolnego dostępu do książek – książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
- 7.** Wychowawca powiadamia rodziców przez e-dziennik lub inne kanały kontaktu o terminie zwrotów książek i podręczników zgodnie z harmonogramem oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za zagubione/zniszczone książki.
- 8.** Zdjęcie lub ksero wpłaty za zagubiony podręcznik należy przedstawić nauczycielowi bibliotekarzowi.
- 9.** Zwracane książki zostawiamy w wyznaczonym miejscu, z którego będą kierowane do kwarantanny na minimum 3 dni.
- 10.** Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki.
- 11.** Należy zwrócić uwagę na czystość i estetykę zwracanych podręczników i książek. Usunąć zapisane ołówkiem notatki, wyprostować pognięte kartki, skleić rozdarcia.