

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Plan ewakuacji szkoły Zespół Szkół Samorządowych w Elku ul. Suwalska 15

Przed dokonaniem praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji przewiduje się instruktaż z pracownikami poprzedzający na kilka dni ćwiczenie (krótkie omówienie celu ewakuacji, zadań pracowników i osób funkcyjnych, znajomości sygnałów alarmowych, dróg ewakuacji i miejsca ewakuacji)

Cel ewakuacji: sprawdzenie stopnia przygotowania do działań w sytuacji zagrożenia pożarem.

I poziom ewakuacji

Pierwszy poziom ewakuacji odnosi się do użycia podręcznego sprzętu gaśniczego (lub innego ratowniczego), powiadomienia Państwowej Straży Pożarnej, podjęcia działań przygotowawczych do ewakuacji i podjęcia decyzji o ewakuacji w przypadku zagrożenia.

W tej fazie działaniami kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

1. Podejmowane działania:

A) Rodzaj zagrożenia : *pożar*

B) Zaalarmowanie (niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków) osób, będących w strefie zagrożenia.

Sygnałem alarmowym wzywającym do natychmiastowej ewakuacji są :

słownie – „*pożar, pali się*” a przy ćwiczeniu: „*uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy*”
dźwiękowy - *trzy dzwonki w krótkich odstępach czasu*

Uprawnionymi do wszczęcia alarmu są :

dyrektor Szkoły Ewa Litman

wicedyrektor: Joanna Kupidłowska

wicedyrektor: Dorota T. Karpińska

C) Wezwanie Państwowej Straży Pożarnej:

Powiadomienia odpowiednich jednostek interwencyjnych (przy ćwiczeniu – z prośbą o nie interweniowanie alarmowe) wykonują :

Dyrektor Szkoły Ewa Litman

Powiadomienie Policji 997 (112)

Po wybraniu numeru alarmowego straży pożarnej **998** i zgłoszeniu się dyżurnego

Powiatowego Centrum Ratunkowego w Elku spokojnie i wyraźnie

podaje się:

- swoje imię i nazwisko, numer telefonu, z którego nadawana jest informacji o zdarzeniu,
- adres i nazwę obiektu, drogi dojazdowe,
- co się pali, na którym piętrze,
- czy jest zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.
- po podaniu informacji nie odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia

zgłoszenia.

Uwaga : przyjmujący może zażądać potwierdzenia zgłoszenia poprzez oddzwonienie lub dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać).

D) W przypadku pożaru - podjęcie działań w celu jego likwidacji w zarodku (podręczny sprzęt gaśniczy, hydranty wewnętrzne - przy ćwiczeniu – z rozwinięciem sprzętu, bez jego użycia).

Wykonuje : Pan Andrzej Kozłowski)

E) Wyłączenie dopływu prądu i gazu :

Wykonuje : palacz na zmianie

F) Za pracę urządzeń w kotłowni odpowiada będący na zmianie palacz (zakres czynności ustala Pan Andrzej Kozłowski)

G) Dalsze procedury postępowania

1) Ze względu na niewielkie zagrożenie – kontynuowanie kierowania ewakuacją przez :

Dyrektora Szkoły Ewę Litman

2) Wydanie decyzji o przygotowaniu się do ewakuacji uwzględniającej :

a) powód i zakres ewakuacji:

pożar w sali 110 (I piętro) ze względu na rozprzestrzenianie się dymu : ewakuacja uczniów, pracowników i wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia

b) liczba osób przewidzianych do ewakuacji : 630

c) sposób i kolejności opuszczania obiektu (piętra, pomieszczenia);

3) Pani Emilia Pawlik kieruje ruchem przy opuszczaniu budynku wejściem głównym od strony

ul. Suwalskiej dokonując ewakuacji rodziców oraz składa raport ze stanu pracowników administracji

i obsługi szkoły;

4) Pani Joanna Kupidłowska i Pani Dorota Karpińska przyjmują raporty od nauczycieli i Pani Emilii Pawlik i zdają raport Dyrektorowi szkoły

5) Pan Andrzej Kozłowski odpowiada za dostęp do kluczy i przekazuje instrukcje pracownikom oraz kieruje ruchem przy opuszczaniu budynku wyjściem ewakuacyjnym z tyłu bloku sportowego.

Załącznik nr 1

PLAN EWAKUACJI z poszczególnych pomieszczeń

- d) drogi, kierunki i miejsca skierowania osób :
wszystkie osoby ewakuowane kierują się na boisko szkolne(bieżnia)
- e) ustalenia w sprawie ewakuacji mienia :
- nauczyciele: zabierają dzienniki lekcyjne,
 - kierownicy poszczególnych komórek zabierają najważniejszą dokumentację:
 - kierownik działu gospodarczego Andrzej Kozłowski: Książkę Obiektu Budowlanego;
 - Sekretarz Szkoły Pani Edyta Klepacka zamyka najważniejszą dokumentację w kasie pancерnej;
 - Księgowość – pracownicy zamykają najważniejszą dokumentację w kasie pancерnej.
- 6) Osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji poszczególnych części obiektów z ustaleniem konkretnych zadań uwzględniających :
- a) udroźnienie wszystkich wyjść ewakuacyjnych i ukierunkowanie osób opuszczających strefę zagrożenia do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem :
Wykonują: personel wyznaczony w zał. nr 3, 4, 5
- b) wprowadzenie uczniów drogami i wyjściami ewakuacyjnymi zgodnie z PLANEM EWAKUACJI z ustaleniem, że :

Nauczyciel :

- odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, z którymi ma lekcję w momencie wszczęcia alarmu. Jeżeli alarm ogłoszony jest podczas przerwy, udaje się do klasy i odpowiada za uczniów, z którymi za chwilę miałby lekcję;
 - nie oddala się od swej grupy pod żadnym pozorem i jest bezwzględny w egzekwowaniu posłuchu i dyscypliny;
 - nie zezwala uczniom na przemieszczanie się po sali oraz samodzielne rozejście się;
 - przez chwilę (ok. 1 min.) oczekuje na przekazywaną sygnałem alarmowym informację o rodzaju i miejscu zagrożenia; nakazuje uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy i wyprowadza ich na boisko szkolne zabierając tylko dziennik lekcyjny a klucze od sali pozostawia na biurku;
 - jako ostatni w kierunku ewakuacji idzie nauczyciel sprawdzając, czy w mijanych klasach
 - i na korytarzach nie pozostała jakaś osoba,
 - na boisku, w bezpiecznej odległości od miejsca zagrożenia nauczyciel sprawdza obecność i składa meldunek wyznaczonym osobom, a te Dyrektorowi szkoły
 - nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji zabierają pozostawione dzienniki lekcyjne, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do środka budynku);
 - zasady poruszania się wzdłuż korytarza i zasady poruszania się po schodach
- załącznik nr 2**

Personel administracji i obsługi szkoły:

- po upewnieniu się o drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych pomaga w ewakuacji przy wyjściach;
 - personel szkoły, mający w chwili ogłoszenia alarmu kontakt z uczniami postępuje analogicznie do nauczycieli;
 - pielęgniarka szkolna wynosi podręczny sprzęt do udzielania pierwszej pomocy;
- c) Zgłoszone osoby nieobecne na miejscu zbiórki (wymagające poszukiwań) :

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zasady poruszania się wzdłuż korytarza i po schodach podczas ewakuacji

1. Przy poruszaniu się wzdłuż korytarza obowiązują następujące zasady:
 - znajdując się na korytarzu poruszamy się szybkim krokiem w wyznaczonym kierunku, bez wyprzedzania osób znajdujących się przed nami,
 - nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać się w kierunku przeciwnym niż kierunek ewakuacji,
2. Przy poruszaniu się po schodach obowiązują następujące zasady:
 - po dojściu do schodów schodzimy natychmiast w dół,
 - szybkość schodzenia dostosowujemy do szybkości poruszania się osób znajdujących się poniżej,
 - nie wolno podejmować prób przyspieszenia szybkości schodzenia poprzez popychanie, wyprzedzanie, pokrzykiwanie,

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zasady poruszania się wzdłuż korytarza i po schodach podczas ewakuacji

3. Przy poruszaniu się wzdłuż korytarza obowiązują następujące zasady:
 - znajdując się na korytarzu poruszamy się szybkim krokiem w wyznaczonym kierunku, bez wyprzedzania osób znajdujących się przed nami,
 - nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać się w kierunku przeciwnym niż kierunek ewakuacji,
4. Przy poruszaniu się po schodach obowiązują następujące zasady:
 - po dojściu do schodów schodzimy natychmiast w dół,
 - szybkość schodzenia dostosowujemy do szybkości poruszania się osób znajdujących się poniżej,
 - nie wolno podejmować prób przyspieszenia szybkości schodzenia poprzez popychanie, wyprzedzanie, pokrzykiwanie,